# **DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DE REGULARIDADE DO PEDIDO**

**DECLARO**, na qualidade de Ordenador de Despesas, que existem recursos orçamentários liberados para a finalidade indicada no processo nº XXXXXXXX conforme Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD, do exercício corrente.

**DECLARO**, também, que a despesa, abaixo identificada, tem adequação com a Lei Orçamentária Anual de 0000 (LOA) nº XXXX/XXXX, de XX/XX/XXXX, com o Plano Plurianual (XXXX/XXXX) nº XXXX/XXXX, de XX/XX/XXXX (PPA) e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias nº XXXX/XXXX, de XX/XX/XXXX (LDO) e não ultrapassará os limites estabelecidos para o exercício financeiro de XXXX, estando em conformidade com as disposições da Lei Municipal XXXX, de XX de XXXXXXX de 20XX (LOA), com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e com a Lei Complementar Federal n° 101, de 04 de maio de 2000, especialmente quanto às normas dos artigos 16 e 17.

**Identificação da Despesa:** colocar um breve descritivo do objeto da despesa, período desejado e valor global.

**Dotação orçamentária:** XX.XXXX.XXXX.XX.XX.XX – FT – XX (XXXXXXX)

**Obs.:** caso a Coordenação de orçamento realize reserva pro-rata deve especificar aqui a métrica utilizada e o valor para o exercício.

**DECLARO**, enfim, que as informações e documentos existentes neste protocolado estão de acordo com as regras administrativas, atestando, portanto, a regularidade do pedido nas esferas civil e penal, em especial no que tange ao disposto na Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992, podendo o protocolado seguir o seu trâmite administrativo.

Lauro de Freitas, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_ de 20xx

**Nome do(a) Servidor(a)**

***Ciente,***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do(a) Coordenador(a) OrçamentoMatrícula:

Cargo

**Ordenador de Despesas**

Matrícula

(deve carimbar a assinatura)