



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 **PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018**

O MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, através da COPEL – COMISSÃO DE PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e da Pregoeira, designada pela Portaria Nº 002/2017, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo Nº 20357/2018 de interesse da Secretaria Municipal de Infraestrutura, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, que será regida pela Lei Federal Nº 8.666/93, Lei Federal Nº 10.520/02, Decreto Municipal Nº 2.355/2005 e Lei Complementar Nº 123/06 visando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA SOCIAL PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PMTTS, REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE 363.249-51/2011, MINISTÉRIO DA CULTURA E PREFEITURA DE LAURO DE FREITAS, QUE TEM COMO OBJETO A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA – PEC 3000, DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO – PAC II, LOCALIZADO NO LOTEAMENTO POUSO ALEGRE NO BAIRRO ITINGA, NO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, NO ESTADO DA BAHIA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHAS EM CD ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.** Comunica que receberá os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação” no dia **14 de setembro de 2018 às 09h00min**. No caso de impedimento da realização do Certame Licitatório naquela data, o mesmo deverá ocorrer no primeiro dia útil posterior ao fato que ensejou o impedimento da realização do Certame Licitatório. A Abertura da Sessão inicial do Processo Licitatório acontecerá na Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, localizada na Praça Martiniano Maia – Nº 25 - 1º Andar - Sala 02 - Centro – Lauro de Freitas/ Bahia – CEP 42.700-000.

1. DA REGÊNCIA LEGAL

- 1.1. Lei Federal Nº 8.666/93 e Alterações;
- 1.2. Lei Federal Nº 10.520/02 e Alterações;
- 1.3. Decreto Municipal Nº 2.355/2005;
- 1.4. Lei Complementar Nº 123/06 e Alterações;
- 1.5. Demais disposições contidas neste Edital.

2. DO OBJETO DE LICITAÇÃO

2.1. O presente **Pregão Presencial** tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA SOCIAL PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PMTTS, REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE 363.249-51/2011, MINISTÉRIO DA CULTURA E PREFEITURA DE LAURO DE FREITAS, QUE TEM COMO OBJETO A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA – PEC 3000, DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO – PAC II, LOCALIZADO NO LOTEAMENTO POUSO ALEGRE NO BAIRRO ITINGA, NO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, NO ESTADO DA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

BAHIA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHAS EM CD ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.

2.2. As despesas resultantes desta licitação correrão através da rubrica orçamentária:

FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC			
Unidade Gestora	Atividade	Elemento Despesa	Fonte de Recurso
1601	1310	33903999	24

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

3.1. Os interessados, no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste Edital, para a realização desta Licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo a Proposta de Preços – (Envelope “A”) e os Documentos de Habilitação – (Envelope “B”) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018.
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

ENVELOPE “B” - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018.
RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA

3.2. Os Licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de Habilitação constantes do Edital, conforme **Anexo I, sendo que a mesma deverá ser apresentada por fora do Envelope Nº 01 Proposta de Preços, juntamente com a Carta de Credenciamento ou outro documento, conforme item 04.**

3.3. As Propostas Preços deverão apresentar os requisitos a seguir, sob pena de desclassificação do licitante:

3.3.1. As propostas comerciais de licitação deverão obrigatoriamente ser impressas por meio eletrônico ou, na falta do mesmo, devem ser datilografadas obedecendo alguns requisitos básicos:

- a) Serem impressas em papel timbrado da empresa licitante;
- b) Serem datadas do dia da entrega dos envelopes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

c) Ser transcrito o objeto da licitação de forma clara e precisa;

3.3.2. Quanto ao preço do serviço:

- a) Ser impresso em algarismo e por extenso;
- b) Para serviços, apresentar também planilha apartada com composição de preços unitários;**
- c) Declaração de Inclusão de Impostos.

3.3.3. Conter as seguintes informações adicionais:

- a) Validade da Proposta;
- b) Dados Bancários;
- c) Declarações solicitadas neste Edital.

3.4. Poderão participar deste **Pregão Presencial** quaisquer licitantes que:

- a) Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;
- c) Comprovem possuir os documentos de Habilitação requeridos no Item 8 – Documentação de Habilitação.**

3.5. Não poderão participar deste **Pregão Presencial**:

- a) Consórcio de empresas;
- b) Empresas que estão sob processo de falência.
- c) Empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal;
- e) Sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

3.6. Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas que apresentem mais de uma proposta;

3.7. Toda e qualquer documentação emitida e apresentada pela empresa licitante deverá ser datada e assinada por seu representante legal, devidamente qualificado e comprovado;

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente como, por exemplo, a Carteira Nacional de Habilitação - CNH **(A CARTEIRA DE**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 **PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018**

IDENTIDADE OU CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO DEVEM SER APRESENTADAS EM CÓPIA AUTENTICADA);

4.1.1. Tratando-se de Representante legal, deverá apresentar cópia do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de constituição, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.2. Tratando-se de Procurador deverá apresentar Procuração Pública ou Particular, **com firma reconhecida**, acompanhado de Contrato Social, Estatuto Social ou outro instrumento de constituição que comprove assinatura dos Sócios, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao Certame, em nome do proponente;

4.1.3. Considerar-se-á ausente a licitante cujo preposto não detenha procuração específica ou delegação de poderes de representação específica;

4.1.4. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Pregoeira e Equipe do Pregão e juntados aos autos do Processo;

4.2. Tratando-se de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, deverá ser apresentada, por ocasião do credenciamento, declaração de que a licitante se enquadra nas previsões da Lei Complementar Nº 123/06, apresentando documento emitido pela Junta Comercial comprovando o regime diferenciado;

4.2.1. A falsidade ideológica ou material na declaração, objetivando os benefícios da referida Lei Complementar, caracterizará o crime previsto no Artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo de outras penas e sanções correspondentes;

4.3. Cada credenciado poderá representar **apenas uma** licitante;

4.4 Os documentos de Credenciamento passarão a compor o processo;

4.5. Os documentos para exigidos nos itens 4.1., 4.1.1. e 4.1.2 deverão ser apresentados em cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Comissão Permanente de Licitação da Secretaria Municipal de Administração, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação 24 (vinte quatro) horas antes da abertura do Certame.

5. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL

ABERTA A SESSÃO PÚBLICA, OS INTERESSADOS APRESENTARÃO INICIALMENTE À PREGOEIRA OU À SUA EQUIPE DE APOIO, DECLARAÇÃO, DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO CONFORME MODELO ANEXO I.

5.1. A Sessão Pública do Pregão Presencial será realizada no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes **15 (quinze) minutos** antes do horário previsto para a sua abertura, e desenvolver-se-á de acordo com o roteiro estabelecido neste Capítulo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 **PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018**

- 5.2.** Aberta a Sessão Pública pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes;
- 5.3.** Identificação e credenciamento de 01 (um) representante por empresa, na forma do item 4.3 deste Edital;
- 5.3.1.** Os Documentos de credenciamento passarão a compor o processo;
- 5.4.** Recolhimento dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação";
- 5.5.** Abertura dos envelopes "Proposta" e leitura, em voz alta, dos preços cotados;
- 5.6.** Análise, desclassificação das Propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das Propostas que estejam em consonância com o exigido;
- 5.6.1.** Na classificação das Propostas, serão considerados, para fins de apuração do Menor Preço, os custos acessórios e encargos tributários incidentes sobre o preço do objeto ora licitado;
- 5.7.** Indicação dos licitantes que participarão da rodada de lances verbais;
- 5.7.1.** Das rodadas de lances verbais participará o licitante que ofertar o Menor Preço e todos os demais cujas Propostas de preços situarem-se no limite de até 10% (dez por cento) acima do Menor Preço;
- 5.7.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, na rodada de lances verbais participarão as empresas ofertantes das 03 (três) melhores Propostas, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos;
- 5.8.** Rodadas de lances verbais serão repetidas quantas vezes considerar necessário a Pregoeira;
- 5.8.1.** A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referencial os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior preço e finalizando com a ofertante do Menor Preço, devendo o lance ofertado cobrir o de Menor Preço. O primeiro lance verbal da Sessão Pública deverá cobrir o valor da Proposta escrita de Menor Preço. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das Propostas, que definirá a sequência dos lances seguintes;
- 5.8.2.** O licitante que não apresentar seu lance na forma indicada no subitem 5.8.1, quando convocado pela Pregoeira, será excluído da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado para efeito de ordenação das Propostas;
- 5.8.3.** Ordenamento das empresas por preço;
- 5.8.4.** Análise da Proposta de Menor Preço, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, devendo a Pregoeira decidir motivadamente a respeito;
- 5.8.5.** Negociação direta com o proponente de menor cotação, para a obtenção de melhor preço, se for o caso, quando poderá ser feita contraproposta;
- 5.8.6.** Verificação das condições de Habilitação do licitante que apresentar a Proposta de Menor Preço, passando para a análise da subsequente, observada a ordem de classificação, caso o primeiro não atenda às exigências Editalícias, até a apuração de Proposta que corresponda ao exigido;
- 5.8.7.** Aclamação do licitante vencedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

5.8.8. Vistos e rubricas, pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as Propostas, nos Documentos de Habilitação do vencedor e nos envelopes de Habilitação remanescentes.

5.8.9. Manifestação dos demais licitantes quanto à intenção de recorrer, devidamente motivada, se houver manifestação positiva nesse sentido;

5.8.10. Adjudicação do objeto ao vencedor;

5.8.11. Fechamento e assinatura da ata da reunião pela Pregoeira, pela equipe de apoio e pelos representantes dos licitantes;

5.8.12. Devolução dos envelopes "Documentos de Habilitação" dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente dos preços propostos, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor;

5.8.13. No caso da Sessão Pública do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da equipe de apoio e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão Pública marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE “A”

6.1. A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, preferencialmente em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, **contendo preço unitário e global em algarismos** e por extenso, em moeda corrente do país (R\$), com apenas duas (2) casas decimais, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante e incluirá:

a) Valor global do fornecimento, em algarismos e por extenso, fixo e irrevogável, expresso em moeda corrente nacional com, no máximo, duas casas decimais, devendo o preço incluir todas as despesas com transporte, encargos fiscais, comerciais, previdenciários e trabalhistas, e quaisquer outros pertinentes ao objeto licitado:

b) Cotação do valor unitário, em real, para cada item cotado; **em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos numéricos e escritos, vigorará o valor por extenso:**

b.1) Nos preços propostos já deverão estar incluídas todas as despesas com taxas, impostos e quaisquer outros acréscimos;

b.2) Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

b.3) Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, **omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços**, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o respectivo serviço ser prestado à Prefeitura Contratante sem ônus adicionais:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- c) Prazo de garantia contratual contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo;
 - d) Prazo mínimo de validade da Proposta é de **60 (sessenta) dias**, a contar da data da reunião do Pregão. Se na Proposta não constar prazo de validade, subentender-se-á de 60 (sessenta) dias;
 - e) Os pagamentos serão efetuados em **até 30 (trinta) dias**, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente. Na data da apresentação da fatura o contratado deverá estar de posse das certidões em plena vigência;
 - f) Declaração do licitante que atende todas as características mínimas descritas no objeto licitado, conforme planilha e condições integrantes do Termo de Referência, sob pena de no caso do não atendimento das mesmas, serem aplicadas todas as sanções cabíveis;
- 6.2.** Após a apresentação na sua Proposta não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.
- 6.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;**

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

- 7.1.** Abertas as Propostas, a Pregoeira classificará o proponente que apresentar a Proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** e as demais em valores sucessivos em até 10% (dez por cento), relativamente à de Menor Preço;
- 7.2.** Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) Propostas de Preços nas condições do item acima, a Pregoeira classificará todas as Propostas, até o máximo de três, incluindo a de Menor Preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas escritas;
- 7.3.** Aos proponentes classificados, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da Proposta classificada de Maior Preço;
- 7.4.** O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das Propostas;
- 7.5.** Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a Proposta escrita de Menor Preço e o valor estimado para a contratação;
- 7.6.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as Propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- 7.7.** Sendo aceitável a Proposta de Menor Preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;
- 7.8.** Constatado o atendimento pleno às exigências Editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos;
- 7.8.1.** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

assim sucessivamente, até a apuração de uma Proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos;

7.8.2. Nas situações previstas nos subitens 7.4., 7.5. e 7.8., a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

7.9. A Proposta será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na Sessão Pública do **Pregão Presencial** para ofertar lances verbais, poderá fazê-lo na forma e oportunidade previstas neste Edital;

7.10. A licitante vencedora deverá no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização e definição da Proposta efetuada por lances na Sessão Pública do **Pregão do Presencial**, entregar por escrito, Proposta definitiva e detalhada de preços, sob pena de ser considerada desistente, convocando-se a segunda colocada;

7.11. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta;

7.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e o(s) licitante(s) presente(s);

7.13. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

8. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “B”

8.1. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:

a) Registro comercial, no caso de Empresa Individual;

b) Ato Constitutivo, Estatuto Social publicado de acordo com a Lei Federal Nº 6.404/76 ou Contrato Social em vigor e Alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de Documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cívis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Decreto de Autorização, no caso de empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) CND/ Receita Federal, Fazenda Nacional e INSS (Certidão Negativa de Débito ou positiva com efeito de negativa com a Receita Federal e a Fazenda Nacional), inclusive quanto a Contribuições Previdenciárias e de Terceiros (INSS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- d) Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Estaduais e Municipais, este último do domicílio ou sede da empresa;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Prova de regularidade junto a Justiça do Trabalho (CNDT) – Certidão Negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da CLT;
- g) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- h) Havendo alguma restrição na **Comprovação da Regularidade Fiscal e trabalhista** da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do Certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;
- i) A não regularização da documentação no prazo acima previsto, implicará decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

8.3. Documentos Complementares

- a) **Anexo I** – Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação;
- b) **Anexo II** – Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil.
- c) **Anexo III- Declaração de Visita.**

8.4. Documentos Relativos à Qualificação Técnica

- a) A LICITANTE deverá comprovar a capacidade técnica e a experiência em serviços de elaboração de estudos e projetos correlatos aos licitados, abrangendo especialmente as áreas de especialização correspondentes ao planejamento, elaboração projetos, gerenciamento, avaliação e acompanhamento de Projetos Técnicos Sociais ou similares.
- b) Essa comprovação deverá ser feita através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado em nome da Empresa.

8.4.2. Declaração de visita do local onde serão executadas as obras/serviços e fornecimentos, emitida pela própria licitante, nos termos do item 11.5, assinada pelo(s) o(s) Responsável(is) Técnico(s) ou Representante Legal, conforme Modelo ANEXO III.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

8.5. Qualificação Econômico-Financeira

8.5.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deverá ser de até 30 (dias) dias antes da data de entrega do envelope de Habilitação;

8.5.2. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei (com indicação do Nº do Livro Diário, número de Registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos) que comprovem a boa situação financeira da empresa. Os mesmos deverão estar assinados pelo Contabilista (registrado no Conselho Regional de Contabilidade) e pelo Titular ou Representante legal da empresa. As assinaturas deverão estar devidamente identificadas, sendo obrigatória a aposição do DHP (Declaração de Habilitação Profissional) do Contador, consoante disposto no CFC 871/2000;

8.5.3. A comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido mínimo de **10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação, correspondentes **à R\$ 2.115,00 (dois mil e cento e quinze reais)**.

8.6. Será Inabilitado o licitante

a) que não atender às condições deste Edital;

b) contra o qual venha a restar comprovado, ainda que posteriormente à fase de habilitação, fato com ela relacionado e que enseje Inabilitação.

8.7 Os Documentos exigidos para Habilitação deverão ser apresentados em cópia autenticada por Cartório competente ou por Servidor da Comissão Permanente de Licitação da Administração, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação 24 (vinte quatro) horas antes da abertura do Certame.

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das Propostas, qualquer pessoa, na forma prescrita na Lei Nº 8.666/93, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolando o pedido, por escrito, no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura situado na Secretaria Municipal de Administração, localizado na Avenida Santos Dumont, Km 2, Estrada do Coco – Lauro de Freitas/ Bahia no horário de expediente do Setor das 08:00 às 14:00 horas, apresentando os seguintes documentos: Contrato Social e CNPJ da empresa, e RG e CPF do representante que está dando entrada na solicitação de Impugnação;

9.2. Caberá a Pregoeira, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura do Certame;

9.3. Apresentação de impugnação após o prazo estipulado no subitem 9.1, não será conhecido;

9.4. Acolhida a petição contra o Ato Convocatório, será designada nova data para realização do Certame;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

9.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital aquele que, tendo-o aceito sem objeção venha a apontar, na data da abertura da Sessão Pública ou depois da abertura dos envelopes de propostas, falhas ou irregularidades, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9.6. Aos Licitantes que apresentarem questionamentos em forma de impugnação, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

10. DOS RECURSOS

10.1. Qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o **prazo de 03 (três) dias** para apresentação das correspondentes no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura situado na Secretaria Municipal de Administração, no horário de expediente do Setor das 08:00 às 14:00 horas; Apresentando os seguintes Documentos: Contrato Social e CNPJ da empresa, e RG e CPF do representante que está dando entrada na solicitação de Recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.1.1. Os memoriais deverão ser apresentados por escrito, e assinados pelo representante legal da recorrente, sendo que não serão aceitos via e-mail ou qualquer outro meio eletrônico;

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção do licitante em recorrer importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do Certame à (s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), sendo submetido o presente procedimento a Autoridade Competente, para homologação;

10.3. Não serão aceitos como recursos as alegações e memoriais que não se relacionem às razões indicadas pelo licitante na Sessão Pública;

10.4. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5. O(s) recurso(s), porventura interposto(s), terá (ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido(s) à Secretaria de Administração de Lauro de Freitas, por intermédio da Pregoeira, a qual poderá reconsiderar sua decisão, em 03 (dias) dias ou encaminhá-lo(s) à Procuradoria Geral do Município, para Parecer Jurídico;

10.6. Decididos os Recursos, a Autoridade Competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10.7. Aos Licitantes que apresentarem questionamentos em caráter de recurso, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.

11. VIGÊNCIA/EXECUÇÃO/GARANTIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

11.1. O valor total estimado da licitação é **R\$ R\$ 21.150,00 (vinte e um mil e cento e cinquenta reais);**

11.2. O prazo de execução do PMTTS será de 08 meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

11.3. Após a assinatura do contrato de prestação de serviço entre a empresa licitada e a PMLF, os serviços deverão ser iniciados pela Contratada a partir do segundo dia útil contado da data do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela PMLF. Observar cláusula específica do contrato de prestação de serviço junto à PMLF.

11.5. DA VISITA

11.5.1. A Empresa Contratada deverá visitar a área onde desenvolverá o Plano observando o tópico **considerações finais** deste Termo de Referência e emitir relatório com o concorde favorável a execução do Plano;

11.5.2. A visita ao local onde serão executadas as obras/ serviços deverá ser agendada com antecedência de **24 horas** por telefone por telefone ou pessoalmente, as licitantes deverão estar acompanhadas por um técnico indicado pela **Secretaria Municipal de Saúde Infraestrutura, Telefone nº: (71) 3288 – 8767**. Após a Visita o Servidor emitirá o **“Atestado de Visita”** para o licitante, que oportunamente deverá apresentar na documentação na fase de habilitação.

11.5.3. Caso os licitantes tenham pleno conhecimento dos locais deverão apresentar a **Declaração de Visita – Modelo Anexo III**, no envelope de Habilitação, sob pena de inabilitação, caso os mesmos não sejam apresentados.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa deverá:

12.1. O representante legal deve estar presente sempre que solicitado para as tomadas de decisões com a contratante referente ao desenvolvimento do projeto;

12.2. A equipe técnica da CONTRATADA deverá estar na área devidamente identificada;

12.3. A empresa contratada deverá conhecer o Caderno de Orientação do Trabalho Social- COTS da CAIXA, o Anexo II e a PORTARIA Nº 095, DE 17 DE SETEMBRO DE 2014, que regulamenta os procedimentos e as disposições relativas ao acesso, execução e prestação de contas dos recursos destinados às atividades de Mobilização Social e Planejamento da Gestão do Programa Centros de Artes e Esportes Unificados (CEUs);

12.4. As atividades deverão ser executadas de acordo com o item 10- Quadro de Atividades, Descrição de Atividades e Memória de Cálculo. Conforme a Tabela Síntese Módulo Básico que contempla 07 oficinas voltadas para Mobilização Social e Gestão do CEU,s e a Tabela Síntese Módulo Complementar com atividades Artísticas e Paisagísticas conforme estabelece o Anexo II, letra E.

12.5. A Empresa contratada deverá adquirir os seguintes Equipamentos para realização das atividades: *01 Microfone de Mão, 01 Pen drive (32 g.) 01 HD Externo (Capacidade de 01 tb/interface de 01 USB 2.0, compatível com USB 1.1, no mínimo; Velocidade de 7200,00 RPM; 01 Camera Fotografica digital 12.2 MP ES25 LCD 2.5" Zoom Optico 4x Prata +cartão 2CB - com bateria de lítio e carregador; 01 Notebook processador 2,16 GHZ 1 MB L2 FSB 667 GHZ FSB ou superior, memoria 2 GBDDR2, disco rigido 160GB, tela widescreen 14 alta definição, gravador de DVD RW, dispositivo de rede wirelles LAN, webcam de 1,3 mega pixel integrada, minimo de 03 portas USB, audio estereo integrado; 01 Bebedouro Refrigerado Consul; 01 Garrafa Termolar De 15 Litros Fria e Quente e 01 Garrafão Térmica.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- 12.6.** Após conclusão das atividades os Equipamentos deverá ser listados e tombados para a Prefeitura, na Secretaria de Infraestrutura para o Departamento Social para realização de novas atividades na comunidade.
- 12.7.** A empresa contratada deverá ter capital de giro, disponível para a execução das atividades previstas de forma a garantir a continuidade do Projeto, visto que as parcelas serão pagas após o encaminhamento e aprovação dos relatórios pela CAIXA;
- 12.8.** A supervisão das ações será feita pela PMLF, através de Técnico Social previamente designado. Este técnico responderá pelo Plano de Mobilização perante a CAIXA, e a quem caberá atestar a qualidade das ações e os custos que comporão os relatórios mensais da contratada;
- 12.9.** Toda e qualquer alteração no PMTTS deverá ser feita pelo Técnico Social do Plano ou por outro por ele designado e enviado para análise da PMLF;
- 12.10.** A empresa Contratada deve elaborar planejamento mensal das atividades com plano de ação, referente a cada atividade a ser realizada e enviar para o técnico supervisor da PMLF para análise e aprovação;
- 12.11.** A Equipe Técnica Social da Empresa Contratada deverá elaborar relatórios mensais de acompanhamento, contendo detalhes sobre as ações realizadas, o quantitativo, os instrumentos e técnicas utilizadas, os produtos gerados, os resultados produzidos, os custos, além das avaliações da população, dos facilitadores e instrutores, bem como seus relatórios descritivos das atividades e do quadro técnico envolvido com o Projeto. Serão anexados os documentos comprobatórios das ações e da aplicação dos recursos do Plano de Mobilização do Trabalho Técnico Social;
- 12.12.** Será elaborado relatório final de fechamento do contrato, após executadas todas as ações previstas no PMTTS, com os resultados da pesquisa de satisfação refletindo os impactos auferidos durante o período de execução das atividades do Plano de Mobilização Social;
- 12.13.** Todo e qualquer material produzido nas atividades previstas no Plano, uma vez finalizados os trabalhos ou por rescisão contratual, deverá ser repassado à entidade contratante;
- 12.14.** Os profissionais que irão compor a Equipe Técnica Social, bem como os facilitadores que desenvolverão as ações propostas do Plano deverão estar cadastrados e/ou regulamentados nos órgãos competentes de sua profissão, quando necessário, e ter experiência comprovada na ação, além disso, os currículos deverão ser apresentados à PMLF para prévia aprovação da contratação, devendo caso necessário a mudança dos facilitadores a Contratada comunicar com 60 (sessenta) dias de antecedência a Equipe Técnica da Prefeitura;
- 12.15.** A empresa deverá ainda produzir materiais didáticos, informativos e cartilhas conforme orientações contidas em cada ação do Plano, que necessitem destes recursos, devendo encaminhar este material para a Técnica Supervisora da PMLF com no mínimo trinta dias de antecedência para análise e aprovação;
- 12.16.** Não poderá a Empresa Contratada desenvolver ou executar qualquer ação, trabalho e/ou atividade sem a aprovação da PMLF;
- 12.17.** A Empresa Contratada deverá visitar a área onde desenvolverá o Plano observando o tópico **considerações finais** deste Termo de Referência e emitir relatório com o concorde favorável a execução do Plano;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 **PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018**

12.18. Ter profissionais disponíveis para o desenvolvimento de atividades na execução do trabalho social no período da noite e durante os fins de semana caso haja necessidade;

12.19. A empresa contratada poderá apresentar contrato de prestação de serviços ou de vinculação futura, com declaração de disponibilidade, para os membros da equipe técnica;

12.20. Tomar conhecimento dos normativos do Ministério da Cultura em relação ao PMTTS;

12.21. Tomar conhecimento e observar as cláusulas contratuais de prestação de serviço entre si e a PMLF, além de observar os parágrafos de execução, suas exigências, sanções e multas contidas no Edital e no contrato de Prestação de Serviço, referente a este Termo de Referência e PMTTS;

12.22. O prazo de execução do Projeto será de 08 meses, sendo o último mês para avaliação de resultados e elaboração do relatório final.

13. SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO PELA CONTRATANTE

13.1. Todo o trabalho realizado pela empresa contratada será acompanhado e fiscalizado pelos técnicos responsáveis da PMLF (Supervisor (a) da área). Os trabalhos a serem desenvolvidos pela contratada deverão seguir as orientações e a metodologia expostas neste Termo de Referência, no PMTTS em anexo.

13.2. As ações a serem realizadas poderão demandar reuniões preliminares entre a PMLF e a empresa contratada. Nestas reuniões serão traçadas as diretrizes, princípios, objetivos e a metodologia de execução das ações em função do ritmo e eventos provocados pelo andamento das obras de forma a esclarecer as dúvidas e procedimentos, caso necessário.

13.3. Todos os eventos, cursos e oficinas realizados pela CONTRATADA deverão ser documentados através de fotos, listas de presenças, cópias de material didático utilizado, quando for o caso, e em Relatórios Mensais de Atividades Desenvolvidas, modelo disponibilizado pela CAIXA, no qual deverão ser descritas todas as atividades e custos realizados no mês.

13.4. Durante o período de desenvolvimento das atividades do PMTTS, todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE deverão ser fornecidas, estando esta disponível para o esclarecimento de quaisquer dúvidas do(s) executor (es), garantindo assim uma interlocução permanente no processo. Serão também realizadas, caso a CONTRATANTE julgue necessário, reuniões extras ao cronograma apresentado para discutir questões referentes à implementação das ações e de reavaliação de estratégias, visando o alcance dos objetivos propostos.

14. DO CONTRATO

14.1. A Administração da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas convocará a adjudicatária, para que no prazo máximo de 30 (trinta) dias, assine o Contrato;

14.2. Para a assinatura do Contrato, a ser celebrado, a empresa deverá representar-se por:

a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o Contrato Social e sua última alteração, ou;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

b) Procurador com poderes específicos para assinar o Contrato.

14.3. Se a empresa adjudicatária recusar-se a assinar o Contrato, sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, aplicar-se-á o disposto no Art. 4º, Inciso XXIII da Lei Nº 10.520, de 17.07.2002, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no item 16 deste Edital e Art. 81 da Lei Nº 8.666/93;

14.4. A execução dos serviços será conforme solicitação da Secretaria Requisitante;

14.5. As despesas decorrentes ao objeto da presente licitação estarão incluídas nos preços propostos, sendo de inteira responsabilidade da licitante;

14.6. O Contrato celebrado terá vigência de 08 (oito) meses podendo ser prorrogado em alguma das hipóteses do Art. 57 da Lei Nº 8.666/93.

15. FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

15.1. O valor de referência para a execução do PMTTS é de até R\$ 21.150,00 (vinte e um mil e cento e cinquenta reais), considerando os encargos sociais e despesas indiretas para o seu período de vigência, a ser de responsabilidade da PMLF, conforme repasse da Caixa Econômica Federal, após a aprovação e ateste dos relatórios mensais pelo Responsável Técnico do Projeto e Analista Social da CAIXA.

15.2. A empresa a ser contratada deverá fornecer à PMLF relatório de atividades realizadas no mês e apresentar os custos das ações executadas de acordo com o cronograma apresentado.

15.3. O pagamento das parcelas será feito após a aprovação dos relatórios e liberação dos recursos pela Caixa Econômica Federal. Após a liberação de recursos pela CAIXA, a PMLF autorizará a Contratada a emitir nota fiscal para providenciar o devido pagamento.

16. DO ADITAMENTO

16.1. O Contrato proveniente deste Edital poderá ser aditado ou prorrogado, desde que dentro das determinações e limitações da Lei Nº 8.666/93, aplicável às contratações da Administração Pública, inclusive quanto aos prazos para a execução contratual.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei Nº 8.666/93, no que couber, garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida no Edital;
- b) No prazo determinado, não assinar o Contrato ou não retirar a Nota de Empenho;
- c) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão Presencial;
- e) Não manter a Proposta, injustificadamente;
- f) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

17.2. Pela inexecução Total ou Parcial do objeto do Pregão, a Administração da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, poderá garantir a defesa prévia, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do Contrato, tomando por base o valor global;
- c) Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º dia de atraso;
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a **02 (dois) anos**;
- f) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

17.3. O atraso injustificado na execução do Contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do Contrato;

17.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente;

17.5. Compete à Prefeitura Municipal a aplicação das penalidades previstas nos itens 17.1 e 17.2, alíneas “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, ao (à) Secretário(a) Municipal de Administração, a penalidade de advertência, prevista no item 14.2, alínea “a”, facultada a defesa do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação;

17.6. Da aplicação da penalidade prevista nos itens 17.1 e 17.2 caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação, que será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato, a qual poderá reconsiderar a sua decisão, ou, fazê-lo subir devidamente informado;

17.7. As sanções previstas no item 17.2, alíneas “b”, “c” e “d”, poderão ser aplicadas conjuntamente com as demais penalidades previstas neste Edital;

18. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

18.1. Nos casos de Microempresa deverá ser apresentado documento emitido pela Junta Comercial comprovando o regime diferenciado;

18.2. Havendo alguma restrição na **Comprovação da Regularidade Fiscal e trabalhista** da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do Certame, prorrogável por igual período, para a regularização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

18.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 18.2, **implicará decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação;

18.4. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;

18.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as Propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte **sejam iguais ou até 05% (cinco por cento)** superior ao Melhor Preço;

18.6. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar Proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do Certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do item “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2006 e alterações, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 18.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 18.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da Proposta originalmente vencedora do Certame.

18.7. O disposto nos itens 18.4, 18.5 e 18.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos Documentos apresentados em qualquer fase da licitação, inclusive a preparação e apresentação das Propostas, não sendo devida nenhuma indenização aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação referente a este Pregão Presencial;

19.2. Após apresentação da Proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira;

19.3. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua Proposta, durante a realização da Sessão Pública do Pregão Presencial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

19.4. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura Contratação;

19.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

19.6. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior:

a) A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase do Pregão, sendo vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originariamente da Proposta;

b) Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer Documentos, para fins de Habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;

c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas Propostas.

19.7. Este Edital e seus anexos, bem como a Proposta vencedora, farão parte integrante do instrumento do Contrato, como se nele estivessem transcritos, ressalvado o valor proposto, porquanto prevalecerá o ofertado em lance verbal; se houver;

19.8. Os vencedores terão o prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o instrumento Contrato ou retirar a nota de empenho junto à Prefeitura. A referida convocação será feita através de envio de ofício e/ou e-mail;

19.9. Caso o licitante vencedor não apresente situação regular no ato da assinatura do Contrato ou retirada do empenho, ou venha recusar-se a celebrá-lo/retirá-lo, injustificadamente, dentro do prazo estabelecido e na vigência da sua Proposta, sujeitar-se-á às sanções cabíveis, reservando-se à Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, renovar a licitação ou convocar os remanescentes;

19.10. Na convocação dos remanescentes, será observada a classificação final na Sessão Pública originária do Pregão, devendo os convocados apresentarem os Documentos de Habilitação cuja validade tenha-se expirado no prazo transcorrido da data da primeira reunião;

19.11. Somente será considerado habilitado o licitante que houver preenchido os requisitos de Habilitação na data da primeira Sessão Pública e que apresentar, na segunda Sessão, os Documentos que porventura estiverem vencidos;

19.12. A nota fiscal deverá ser emitida, manual ou eletronicamente, através do site da Secretaria Estadual de Fazenda (www.sefaz.ba.gov.br), conforme determina o Decreto Estadual Nº 9.265, de 14 de dezembro de 2004, e encaminhadas ao Setor Financeiro da Secretaria Municipal de Administração, juntamente com as Certidões de praxe, a fim de que seja realizado o pagamento:

§1º - O pagamento somente será efetuado se a Nota Fiscal for emitida conforme o exigido acima;

§2º - O descumprimento deste item acarretará a rescisão do Contrato, por inadimplemento de obrigação contratual, sem qualquer direito à indenização.

19.13. Quaisquer informações e esclarecimentos relativos a esta licitação deverão ser protocolados no Setor de Protocolo Geral desta Prefeitura situado na Secretaria Municipal de Administração, localizado na Avenida Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 **PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018**

Dumont, KM 2, Estrada do Coco – Lauro de Freitas/ Bahia, no horário de expediente do Setor das 08:00 às 14:00 horas. Apresentando os seguintes Documentos: Contrato Social e CNPJ da empresa, e RG e CPF do representante legal da empresa.

20. DO FORO

20.1. Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro da Comarca de Lauro de Freitas, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

21. ANEXOS DO EDITAL

Anexo I – Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação;

Anexo II – Declaração de Observância ao Art. 7º, Inciso XXXIII, da Carta Magna;

Anexo III – Declaração de visita;

Anexo IV – Minuta do Contrato;

Anexo V - Planilhas, Termo de Referencia, Especificações Técnicas e Projetos - (Vide CD).

Lauro de Freitas/ Bahia, 28 de agosto de 2018.

Fernanda Borges Soares
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante)

A _____ (Razão Social da empresa), CNPJ Nº _____, localizada na _____ **DECLARA**, para fins de participação na licitação na modalidade **Pregão Presencial - Nº 020/2018**, promovida pela Secretaria Municipal de Administração de Lauro de Freitas, e sob as penas da lei, de que atende todas as exigências de HABILITAÇÃO contidas no referido Edital.

(local, data)

Representante Legal

(Assinatura e identificação do responsável e carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7º, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

Declaramos, sob as penas da Lei, em atendimento ao quanto previsto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei Nº 8.666/93, que não emprega **menor de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega **menor de 16 (dezesesseis) anos**, salvo na condição de aprendiz, a partir de **14 (quatorze) anos**.

(local, data)

Representante Legal
(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)
Carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

A Licitante **(NOME DA EMPRESA)**, inscrita no CNPJ/MF nº **(CNPJ DA EMPRESA)**, por seu representante legal (ou responsável técnico) abaixo assinado, declara, sob as penalidades da lei que visitou o local onde serão executadas os serviços, se inteirou dos dados indispensáveis à apresentação da nossa proposta, e que os preços a serem propostos cobrirão quaisquer despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução dos serviços, tendo obtido todas as informações necessárias para a elaboração da proposta e execução do contrato.

Cidade, _____ de _____ de 201_____

Assinatura do Representante legal

(Nome completo)

(Identificação)

Assinatura do Responsável Técnico

(Nome completo)

ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

O **MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 13.927.819/0001-40, com sede na Praça João Thiago dos Santos, Nº 25 - Centro, nesta Cidade, representada neste ato por sua autoridade maior a Senhora Prefeita....., doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____ estabelecida à _____, bairro _____, _____, neste ato representada pelo Sr(a) _____, doravante denominada **CONTRATADA**, com base nos termos do **Processo Administrativo Nº 00708/2018** tem entre si justo e acordado o presente Contrato, observadas as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA NA ÁREA SOCIAL PARA EXECUÇÃO DO PLANO DE MOBILIZAÇÃO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL – PMTTS, REFERENTE AO CONTRATO DE REPASSE 363.249-51/2011, MINISTÉRIO DA CULTURA E PREFEITURA DE LAURO DE FREITAS, QUE TEM COMO OBJETO A CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DOS ESPORTES E DA CULTURA – PEC 3000, DO PROGRAMA DE ACELERAÇÃO DO CRESCIMENTO – PAC II, LOCALIZADO NO LOTEAMENTO POUSO ALEGRE NO BAIRRO ITINGA, NO MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, NO ESTADO DA BAHIA. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHAS EM CD ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA.**

PARÁGRAFO ÚNICO

Passam a fazer parte integrante deste instrumento, como se transcritos fossem, o Processo Administrativo de interesse da Secretaria Municipal de Infraestrutura – Processo Administrativo – Nº 0708/2018, com todas as instruções e documentos, e, em especial, o Edital e seus anexos, complementando o presente Contrato para todos os fins de direito e obrigando as partes ao seu cumprimento em todos os seus termos, inclusive a Proposta de Preços da CONTRATADA, naquilo que não contrariar este instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. Pelo objeto do presente negócio jurídico, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA no Valor Global de R\$ _____ - (_____);

2.2. Estão inclusos no valor previsto nesta Cláusula, todos os tributos, contribuições e encargos trabalhistas incidentes sobre o objeto deste Contrato, de acordo com a legislação em vigor;

2.3. As despesas decorrentes da execução dos serviços, objeto da presente licitação, estarão incluídas nos preços propostos, sendo de inteira responsabilidade da contratada.

CLÁUSULA TERCEIRA – SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO PELA CONTRATANTE

3.1. Todo o trabalho realizado pela empresa contratada será acompanhado e fiscalizado pelos técnicos responsáveis da PMLF (Supervisor (a) da área). Os trabalhos a serem desenvolvidos pela contratada deverão seguir as orientações e a metodologia expostas neste Termo de Referência, no PMTTS em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- 3.2.** As ações a serem realizadas poderão demandar reuniões preliminares entre a PMLF e a empresa contratada. Nestas reuniões serão traçadas as diretrizes, princípios, objetivos e a metodologia de execução das ações em função do ritmo e eventos provocados pelo andamento das obras de forma a esclarecer as dúvidas e procedimentos, caso necessário.
- 3.3.** Todos os eventos, cursos e oficinas realizados pela CONTRATADA deverão ser documentados através de fotos, listas de presenças, cópias de material didático utilizado, quando for o caso, e em Relatórios Mensais de Atividades Desenvolvidas, modelo disponibilizado pela CAIXA, no qual deverão ser descritas todas as atividades e custos realizados no mês.
- 3.4.** Durante o período de desenvolvimento das atividades do PMTTS, todas as informações solicitadas pela CONTRATANTE deverão ser fornecidas, estando esta disponível para o esclarecimento de quaisquer dúvidas do(s) executor (es), garantindo assim uma interlocução permanente no processo. Serão também realizadas, caso a CONTRATANTE julgue necessário, reuniões extras ao cronograma apresentado para discutir questões referentes à implementação das ações e de reavaliação de estratégias, visando o alcance dos objetivos propostos.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A empresa deverá:

- 4.1.** O representante legal deve estar presente sempre que solicitado para as tomadas de decisões com a contratante referente ao desenvolvimento do projeto;
- 4.2.** A equipe técnica da CONTRATADA deverá estar na área devidamente identificada;
- 4.3.** A empresa contratada deverá conhecer o Caderno de Orientação do Trabalho Social- COTS da CAIXA, o Anexo II e a PORTARIA Nº 095, DE 17 DE SETEMBRO DE 2014, que regulamenta os procedimentos e as disposições relativas ao acesso, execução e prestação de contas dos recursos destinados às atividades de Mobilização Social e Planejamento da Gestão do Programa Centros de Artes e Esportes Unificados (CEUs);
- 4.4.** As atividades deverão ser executadas de acordo com o item 10- Quadro de Atividades, Descrição de Atividades e Memória de Cálculo. Conforme a Tabela Síntese Módulo Básico que contempla 07 oficinas voltadas para Mobilização Social e Gestão do CEU,s e a Tabela Síntese Módulo Complementar com atividades Artísticas e Paisagísticas conforme estabelece o Anexo II, letra E.
- 4.5.** A Empresa contratada deverá adquirir os seguintes Equipamentos para realização das atividades: *01 Microfone de Mão, 01 Pen drive (32 g.) 01 HD Externo (Capacidade de 01 tb/interface de 01 USB 2.0, compatível com USB 1.1, no mínimo; Velocidade de 7200,00 RPM; 01 Camera Fotografica digital 12.2 MP ES25 LCD 2.5" Zoom Optico 4x Prata +cartão 2CB - com bateria de lítio e carregador; 01 Notebook processador 2,16 GHZ 1 MB L2 FSB 667 GHZ FSB ou superior, memoria 2 GBDDR2, disco rigido 160GB, tela widescreen 14 alta definição, gravador de DVD RW, dispositivo de rede wirelles LAN, webcam de 1,3 mega pixel integrada, minimo de 03 portas USB, audio estereo integrado; 01 Bebedouro Refrigerado Consul; 01 Garrafa Termolar De 15 Litros Fria e Quente e 01 Garrafão Térmica.*
- 4.6.** Após conclusão das atividades os Equipamentos deverá ser listados e tombados para a Prefeitura, na Secretaria de Infraestrutura para o Departamento Social para realização de novas atividades na comunidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

- 4.7. A empresa contratada deverá ter capital de giro, disponível para a execução das atividades previstas de forma a garantir a continuidade do Projeto, visto que as parcelas serão pagas após o encaminhamento e aprovação dos relatórios pela CAIXA;
- 4.8. A supervisão das ações será feita pela PMLF, através de Técnico Social previamente designado. Este técnico responderá pelo Plano de Mobilização perante a CAIXA, e a quem caberá atestar a qualidade das ações e os custos que comporão os relatórios mensais da contratada;
- 4.9. Toda e qualquer alteração no PMTTS deverá ser feita pelo Técnico Social do Plano ou por outro por ele designado e enviado para análise da PMLF;
- 4.10. A empresa Contratada deve elaborar planejamento mensal das atividades com plano de ação, referente a cada atividade a ser realizada e enviar para o técnico supervisor da PMLF para análise e aprovação;
- 4.11. A Equipe Técnica Social da Empresa Contratada deverá elaborar relatórios mensais de acompanhamento, contendo detalhes sobre as ações realizadas, o quantitativo, os instrumentos e técnicas utilizadas, os produtos gerados, os resultados produzidos, os custos, além das avaliações da população, dos facilitadores e instrutores, bem como seus relatórios descritivos das atividades e do quadro técnico envolvido com o Projeto. Serão anexados os documentos comprobatórios das ações e da aplicação dos recursos do Plano de Mobilização do Trabalho Técnico Social;
- 4.12. Será elaborado relatório final de fechamento do contrato, após executadas todas as ações previstas no PMTTS, com os resultados da pesquisa de satisfação refletindo os impactos auferidos durante o período de execução das atividades do Plano de Mobilização Social;
- 4.13. Todo e qualquer material produzido nas atividades previstas no Plano, uma vez finalizados os trabalhos ou por rescisão contratual, deverá ser repassado à entidade contratante;
- 4.14. Os profissionais que irão compor a Equipe Técnica Social, bem como os facilitadores que desenvolverão as ações propostas do Plano deverão estar cadastrados e/ou regulamentados nos órgãos competentes de sua profissão, quando necessário, e ter experiência comprovada na ação, além disso, os currículos deverão ser apresentados à PMLF para prévia aprovação da contratação, devendo caso necessário a mudança dos facilitadores a Contratada comunicar com 60 (sessenta) dias de antecedência a Equipe Técnica da Prefeitura;
- 4.15. A empresa deverá ainda produzir materiais didáticos, informativos e cartilhas conforme orientações contidas em cada ação do Plano, que necessitem destes recursos, devendo encaminhar este material para a Técnica Supervisora da PMLF com no mínimo trinta dias de antecedência para análise e aprovação;
- 4.16. Não poderá a Empresa Contratada desenvolver ou executar qualquer ação, trabalho e/ou atividade sem a aprovação da PMLF;
- 4.17. A Empresa Contratada deverá visitar a área onde desenvolverá o Plano observando o tópico **considerações finais** deste Termo de Referência e emitir relatório com o concorde favorável a execução do Plano;
- 4.18. Ter profissionais disponíveis para o desenvolvimento de atividades na execução do trabalho social no período da noite e durante os fins de semana caso haja necessidade;
- 4.19. A empresa contratada poderá apresentar contrato de prestação de serviços ou de vinculação futura, com declaração de disponibilidade, para os membros da equipe técnica;
- 4.20. Tomar conhecimento dos normativos do Ministério da Cultura em relação ao PMTTS;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

4.21. Tomar conhecimento e observar as cláusulas contratuais de prestação de serviço entre si e a PMLF, além de observar os parágrafos de execução, suas exigências, sanções e multas contidas no Edital e no contrato de Prestação de Serviço, referente a este Termo de Referência e PMTTS;

4.22. O prazo de execução do Projeto será de 08 meses, sendo o último mês para avaliação de resultados e elaboração do relatório final.

CLÁUSULA QUINTA – FORMAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1. O valor de referência para a execução do PMTTS é de até R\$ 21.150,00 (vinte e um mil e cento e cinquenta reais), considerando os encargos sociais e despesas indiretas para o seu período de vigência, a ser de responsabilidade da PMLF, conforme repasse da Caixa Econômica Federal, após a aprovação e ateste dos relatórios mensais pelo Responsável Técnico do Projeto e Analista Social da CAIXA.

5.2. A empresa a ser contratada deverá fornecer à PMLF relatório de atividades realizadas no mês e apresentar os custos das ações executadas de acordo com o cronograma apresentado.

5.3. O pagamento das parcelas será feito após a aprovação dos relatórios e liberação dos recursos pela Caixa Econômica Federal. Após a liberação de recursos pela CAIXA, a PMLF autorizará a Contratada a emitir nota fiscal para providenciar o devido pagamento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso da CONTRATADA deixar de cumprir qualquer disposição contratual e se o fato for devidamente comprovado, os pagamentos devidos ficarão retidos até que a pendência seja resolvida definitiva e integralmente, sem prejuízo de quaisquer medidas punitivas, em consonância com a Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas deste Contrato serão pagas com recursos consignados no orçamento do MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, por conta das seguintes rubricas orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA - FMC			
Unidade Gestora	Atividade	Elemento Despesa	Fonte de Recurso
1601	1310	33903999	24

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE ENTREGA/ DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O valor total estimado da licitação é **R\$ R\$ 21.150,00 (vinte e um mil e cento e cinquenta reais);**

7.2. O prazo de execução do PMTTS será de 08 meses.

7.3. Após a assinatura do contrato de prestação de serviço entre a empresa licitada e a PMLF, os serviços deverão ser iniciados pela Contratada a partir do segundo dia útil contado da data do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela PMLF. Observar cláusula específica do contrato de prestação de serviço junto à PMLF.

CLÁUSULA OITAVA – DO ADITAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

8.1. O presente Contrato poderá ser alterado ou prorrogado mediante a celebração de termos aditivos, desde que presente alguma das hipóteses previstas nos Arts. 57 e 65 da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE

9.1. Os valores serão reajustados em observância ao SINAPI, a partir de 12 (doze) meses da apresentação da proposta;

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FUNDAMENTAÇÃO

10.1. O presente instrumento decorre do procedimento licitatório, contido no Processo Administrativo de interesse da Secretaria Municipal de Infraestrutura – Processo Administrativo – Nº 00708/2018, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, tudo em conformidade com a Lei Nº 8.666/93 e alterações, Lei Federal Nº 10.520/02, Lei Complementar Nº 123/06 e Alterações e demais disposições contidas no Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Lauro de Freitas, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações referidas no Capítulo IV da Lei Nº 8.666/93, no que couber garantido o direito prévio da ampla defesa, a licitante que:

- a) Apresentar documento falso ou emitir declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato;
- c) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Cometer fraude fiscal.

11.2. Pela inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução dos serviços, garantida prévia e fundamentada defesa, ficará a licitante sujeita às seguintes sanções:

11.2.1. Advertência;

11.2.2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor contratado;

11.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, por prazo de até 02 (dois) anos; e

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

11.3. As sanções previstas nas alíneas 11.2.1, 11.2.3 e 11.2.4, poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem 11.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da comunicação formal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

11.4. A sanção estabelecida na alínea 11.2.4 é de competência exclusiva da Senhora Prefeita, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação;

11.5. Na hipótese da aplicação das penalidades previstas nas alíneas 11.2.3 e 11.2.4, fica a licitante sujeita a inativação de seu cadastro no Sistema Unificado de Cadastramento de Fornecedores – SICAF;

11.6. Caberá ao responsável pela fiscalização, denunciar o não cumprimento das condições pactuadas, para fins de adoção das penalidades previstas no Termo de Referência e no Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O atraso injustificado na execução do Contrato, por período superior a 30 (trinta) dias, poderá ensejar a rescisão do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO CONTRATUAL

12.1. A inadimplência parcial ou total, por parte da CONTRATADA, das cláusulas e condições estabelecidas no presente CONTRATO, assegurará à CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, ficando a critério da CONTRATANTE declarar rescindido o presente CONTRATO nos termos desta cláusula e/ou aplicar as multas previstas neste termo contratual e as demais penalidades previstas na Lei Nº 8.666/93;

12.2. O presente CONTRATO poderá, ainda, ser rescindido por quaisquer dos motivos previstos no Artigo 78 da Lei Nº 8.666/93;

12.3. No caso de rescisão por razões de interesse público, a CONTRATANTE enviará à CONTRATADA aviso prévio, com antecedência de 30 (trinta) dias;

12.4. A rescisão se dará de pleno direito, independentemente de aviso ou interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos previstos nos Incisos IX, X e XVII do Artigo 78 da Lei Nº 8.666/93;

12.5. Em qualquer caso de rescisão será observado o Parágrafo Único do Artigo 78 da Lei Nº 8.666/93;

12.6. A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77 da Lei Nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO

O Contrato será rescindido de pleno direito independentemente de interposição judicial ou extrajudicial para apuração de responsabilidade civil, administrativa e criminal quando a contratada:

- a) Recusar-se a prestar os serviços de acordo com as especificações estabelecidas no Contrato;
- b) Falir ou dissolver-se;
- c) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FISCALIZAÇÃO

13.1. A CONTRATANTE fiscalizará como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse o exato e fiel cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente CONTRATO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

14.1. Fica eleito o foro da Comarca de Lauro de Freitas, para dirimir quaisquer dúvidas deste Contrato com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e validade, e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, é expedido o presente Contrato em 04 (quatro) vias, que lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo identificadas.

Lauro de Freitas, XX de XXXXXX de XXXX.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAURO DE FREITAS

PREGÃO PRESENCIAL – Nº 020/2018
PROCESSO ADMINISTRATIVO – Nº 0708/2018

ANEXO V
PLANILHAS, TERMO DE REFERENCIA, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PROJETOS (VIDE CD)