



LICITACAO COM O LOTE 04 PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME EPP

O MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, através da COPEL – COMISSÃO DE PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e da Pregoeira, designada pela Portaria Nº 002/2017, torna público, para conhecimento dos interessados que, na data e horário abaixo indicados, fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, para **Registro de Preços**, tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, em Sessão Pública Virtual, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, que será regida pela Lei Nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto 10.024/2019 e subsidiariamente, pela Lei Federal Nº 8.666 e Lei Complementar Nº 123/06, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEL E INSUMOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS .**

Recebimento das Propostas de Preços: até às 08:00 horas do dia 09/03/2022.

Abertura das Propostas: Às 08:00 do dia 09/03/2022.

Início da Sessão de Disputa de Preços: Às 09:00 horas do dia 09/03/2022.

Local: www.licitacoes-e.com.br.

Modo de Disputa: Aberto e Fechado.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEL E INSUMOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS .**

- a) Anexo I – Modelo de Declaração de existência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação;
- b) Anexo II – Modelo de Declaração de Inexistência, em seu quadro de pessoal, de empregado nos termos do Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e Lei Nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto Nº 4358/02;
- c) Anexo III – Minuta de Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV – Planilha Discriminativa;
- e) Anexo V – Termo de Referência;
- g) Anexo VI – Modelo de Apresentação de Impugnação ou recurso.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. A Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas utilizará o Portal do **Pregão Eletrônico do Banco do Brasil S/A**, para a realização desta Licitação, conforme Convênio de Cooperação Técnica;
- 2.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira designada pela Portaria Nº 002/2017, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o site www.licitacoes-e.com.br;
- 2.3. Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Para participar do Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

3.1.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de Habilitação e Proposta de Preços sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital;

3.2. Poderão participar deste **Pregão Eletrônico** quaisquer licitantes que:

- a) Detenham atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Atendam os requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;
- c) Comproven possuir os documentos de Habilitação requeridos no Item 9 – **Documentação de Habilitação**.

3.2.1. Será admitida a participação de consórcios, atendidas as condições previstas no Art. 33 da Lei nº. 8.666 de 21/06/1993, e aquelas estabelecidas neste Edital, da forma a seguir.

a) Em se tratando de consórcio, as participações de empresas ficam condicionadas, além das exigências contidas neste EDITAL, ao atendimento dos seguintes requisitos:

a.1) Apresentação de instrumento prévio de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, registrado nos órgãos competentes, que não deverá revelar dado contido nas PROPOSTAS COMERCIAIS, do qual constem em cláusulas próprias:

a.2) Denominação do consórcio;

a.3) Composição do consórcio e indicação da empresa líder, à qual serão conferidos amplos poderes para representar os consorciados, ativa e passivamente, em todos os atos necessários durante a LICITAÇÃO, podendo, inclusive, assumir obrigações perante a Administração Pública, que, na hipótese de consórcio entre empresas nacionais e estrangeiras, será sempre empresa nacional.

a.4) Compromissos e obrigações dos consorciados, entre si e em relação ao objeto da LICITAÇÃO, com a especificação, inclusive, se for o caso, da divisão das atividades relacionadas à prestação dos serviços entre as empresas consorciadas;

a.5) Compromisso expresso de responsabilidade solidária dos consorciados pelos atos praticados sob consórcio na fase de LICITAÇÃO e durante a execução da Ata de Registro de Preços, bem como pelos encargos fiscais e administrativos referentes ao objeto da Ata de Registro de Preços até o seu recebimento definitivo;

a.6) Compromisso de que o consórcio não terá a sua composição ou constituição alterada ou sob qualquer forma modificada, desde a entrega da DOCUMENTAÇÃO até a assinatura da Ata de Registro de Preços e daí por diante, exceto com autorização prévia e expressa do MUNICÍPIO de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal Requisitante, desde que mantidas as condições de garantia constantes do edital e da Ata de Registro de Preços.

3.2.2. A inabilitação ou desclassificação de qualquer consorciada acarretará, automaticamente, a inabilitação ou desclassificação do consórcio.

3.2.3. Os documentos de todas as consorciadas deverão ser apresentados de acordo com o previsto neste Edital.

3.2.4. A empresa consorciada fica impedida de participar de outro consórcio ou de oferecer proposta isoladamente nesta LICITAÇÃO.

3.2.5. O instrumento de consórcio não deverá revelar dados contidos na proposta, ainda sigilosos.

3.2.6. A empresa líder deverá ter amplos poderes para representar os consorciados no procedimento licitatório e no contrato, receber, dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

3.2.7. Todos os licitantes do consórcio deverão demonstrar experiência anterior nas atividades exigidas para a comprovação de capacidade técnica, admitindo-se o somatório dos quantitativos de cada consorciado, observadas as regras constantes do EDITAL e nos termos do artigo 33 da Lei nº8.666/93.

3.3. As empresas em recuperação judicial poderão participar desde que demonstrem, na fase de habilitação, a sua viabilidade econômica.

3.4. A presente licitação é destinada, exclusivamente apenas para o LOTE 04 participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME e EPP), na forma do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, que



explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O Certame será conduzido pela Pregoeira, que terá as seguintes atribuições:

- a) Coordenar os trabalhos da Equipe de Apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao Certame;
- c) Abrir as Propostas;
- d) Analisar a aceitabilidade das Propostas;
- e) Desclassificar Propostas, indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da Proposta do lance de Menor Preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos.

5. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Nos casos de microempresa deverão ser apresentados documento emitido pela Junta Comercial comprovando o regime diferenciado;

5.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.;

5.3. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Nº [8.666, de 21 de junho de 1993](#), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

5.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

5.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao Melhor Preço;

5.6. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do Certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do item “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei Complementar Nº 123/2007, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 5.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- d) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 5.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do Certame.

5.7. O disposto nos itens 5.4, 5.5 e 5.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES DO BANCO DO BRASIL/S/A



- 6.1.** Para acesso ao Sistema Eletrônico, os interessados em participar deste Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtida junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País;
- 6.2.** As Pessoas Jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo-lhes poderes para formular lances de preços e participar de todos os demais atos e operações no Sistema Eletrônico *licitações-e*;
- 6.3.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemblado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 6.4.** A chave para identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S/A, devidamente justificado;
- 6.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por sua representante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas ou ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 6.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;
- 6.7.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos;
- 6.7.1.** A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso *identificado*”;
- 6.8.** Caberá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico, durante a Sessão Pública Virtual do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema Eletrônico ou de sua desconexão.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1.** No julgamento das Propostas será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

8. ENVIO DAS PROPOSTA DE PREÇOS

- 8.1.** O encaminhamento da Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital e seus anexos. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances;
- 8.2.** Ao oferecer sua proposta no Sistema Eletrônico, o licitante deverá preencher, obrigatoriamente, o campo **CONDIÇÕES DO PROPONENTE**, com as seguintes informações:
- a)** Especificação completa dos bens, atendendo a todas as exigências discriminadas na Planilha Discriminativa, com a descrição precisa do que pretende ofertar;
- b)** Preço (s) proposto (s) para o (s) lote (s) ofertado(s), expresso (s) em real (is), junto ao (s) qual (is) considerar-se-ão inclusas todas e quaisquer despesas incidentes sobre o objeto licitado (tributos, seguros, fretes e encargos de qualquer natureza);
- c)** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação das mesmas em Sessão Pública. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.



8.3. No campo Descrição/Observações do sistema deve haver as especificações **MARCA/FABRICANTE** de todos os itens, sob pena desclassificação.

8.4. Até a abertura da Sessão Pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

8.5. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

8.5.1. Os itens registrados serão entregues de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração localizado na Avenida Brigadeiro Alberto de Costa, nº 756 – Aracui – Lauro de Freitas/BA;

8.5.2. Todas as despesas de entrega correrão por conta da contratada, como seguro, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;

8.5.3. Caso a Contratada tenha algum impeditivo para o não cumprimento do prazo do item 3.1 deverá comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação do impedimento.

8.5.4. A validade dos produtos serão de mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data da entrega.

9. DOS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO

9.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato Constitutivo, Estatuto Social publicado de acordo com a Lei Federal Nº 6.404/76 ou Contrato Social em vigor e Alterações, devidamente registrado e Consolidado, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de Documentos de eleição de seus administradores;

b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Cédula de Identidade do representante da empresa;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Registro Comercial, no caso de Empresa Individual.

9.2. DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas –CNPJ;

b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) CND/Receita Federal, Fazenda Nacional e INSS(Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeito de Negativa com a Receita Federal e a Fazenda Nacional), inclusive quanto a Contribuições Previdenciárias e de Terceiros (INSS);

e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais do domicílio ou sede da empresa;

f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Estaduais;

g) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

h) Prova de Regularidade junto a Justiça do Trabalho(CNDT)–Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, nos termos do Título VII-A da CLT;

i) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de Regularidade Fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, aplicando-se os termos do item 5 deste Edital;

9.3. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.3.1. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, conforme o caso. A data de expedição da certidão deverá ser de até 30 (dias) dias antes da data de entrega do envelope de Habilitação;

9.3.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social da empresa, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9.4. DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.1. Atestado de Capacidade Técnica, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem ter a licitante executados os serviços pertinentes e compatíveis com objeto desta licitação. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, em caso de dúvida da autenticidade da assinatura, poderá ser exigido o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

a) A Certidão ou Atestado apresentada(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o § 3º do Art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

b) Serão aceitos atestados compatíveis e pertinentes àqueles especificados no objeto deste Edital, em um ou mais Contratos, conforme dispõe o § 3º do Art. 30 da Lei Nº 8.666/93 e alterações posteriores.

9.4.2. Alvará de Funcionamento da empresa licitante, emitido pelo órgão competente;

9.4.3. Alvará ou Licença Sanitária expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da sede da licitante, com data de validade em vigor.

9.5. OUTROS DOCUMENTOS

9.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de existência de fato superveniente impeditivo de Habilitação, fornecida pela empresa e devidamente assinada pelo sócio, dirigente, proprietário ou procurador – Anexo II;

9.5.3. Declaração de cumprimento do Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal e na Lei Nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto Nº 4.358/02, fornecida pela empresa e devidamente assinada pelo sócio, dirigente, proprietário ou procurador - Anexo III;

9.5.3. A Pregoeira poderá, eventualmente, consultar a Base de Dados dos Órgãos expedidores da documentação obrigatória mencionada nos itens 9.1 e 9.2;

9.5.4. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a Pregoeira inabilitará o licitante;

9.5.5. Também será Inabilitado o licitante:

a) Que não atender às condições deste Edital;

b) Contra o qual venha a restar comprovado, ainda que posteriormente à fase de Habilitação, fato com ela relacionado e que enseje na habilitação.

9.5.6. Os Documentos exigidos para Habilitação deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada ou por assinatura eletrônica, na forma da lei.



10. DA SESSÃO DO PREGÃO PÚBLICA ELETRÔNICO

10.1. A partir do horário previsto no Edital terá início à Sessão Pública Virtual do Pregão Eletrônico, com a divulgação das Propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das mesmas;

10.1.1. A Pregoeira verificará as Propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital;

10.1.2. A desclassificação de Proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes que tiverem suas Propostas classificadas deverão estar conectados ao sistema para participar da Sessão de lances. A cada lance ofertado, o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

10.2.1. O licitante somente poderá oferecer lance por meio eletrônico e que seja inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema Eletrônico.

10.2.2. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

10.3. Durante a Sessão Pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada à identificação do licitante;

10.4. A etapa de lances da Sessão Pública será de acordo com o Decreto 10.024/2019;

10.5. Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo Sistema Eletrônico, contra Proposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor Proposta, observado o critério de julgamento, não sendo admitida negociação de condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

10.6. Encerrada a etapa de lances da Sessão Pública Virtual e, sendo aceitável a oferta da Proposta classificada em primeiro lugar, o licitante terá o prazo de 03 (três) horas para encaminhar a Proposta com valor final, após esse prazo o licitante será desclassificado. A Pregoeira verificará, também, o cumprimento às demais exigências para habilitação contidas no item 9 deste Edital;

10.7. Se a Proposta não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a Proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma Proposta que atenda ao Edital;

10.8. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no Edital, o proponente será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado do Pregão Eletrônico;

10.9. A adjudicação realizar-se-á na própria ata de reunião e obedecerá a estrita ordem de classificação;

10.9.1. O detalhamento da Proposta, nos termos do item 8.2, com os valores readequados de acordo com os lances, se for o caso, será apresentada com a assinatura do licitante, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e, ainda, com as seguintes informações:

a) A razão Social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de FAX e, se houver, *e-mail*, e o respectivo endereço, bem como a indicação do Banco, Agência e número da Conta Corrente;

b) A descrição completa do(s) bem (ns) ofertado(s);

c) Preço(s) POR LOTE (is) propostos para o(s) bem(ns) ofertado(s), já devidamente corrigido após o encerramento dos lances;

d) Prazo de validade da Proposta de 60 (sessenta) dias.

10.10. No caso de desconexão da Pregoeira, no decorrer da etapa de lances, se o Sistema Eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

10.10.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será SUSPENSA e terá reinício somente após expressa comunicação da Pregoeira aos licitantes.

10.11. DAS AMOSTRAS

10.1. Olicitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis as amostras que deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração e de Ações e Projetos Estratégicos, no endereço Avenida Brigadeiro Alberto Costa Matos, S/N – Aracui - Lauro de Freitas – Centro Administrativo de Lauro de Freitas - CEP: 42.700-000, aos cuidados do Gestor de Contratos Senhor **Ciro Muthe** atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.

11. ESCLARECIMENTO / IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. As razões dos pedidos de esclarecimentos ou impugnações ao processo licitatório deverão ser enviadas à Pregoeira, até 03 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da proposta de preços, **durante o horário de expediente, a saber, das 8 horas da manhã até às 14 horas, exclusivamente por meio eletrônico** através do endereço de e-mail copel2017@yahoo.com.

11.1.1. Para apresentar impugnação o licitante **OBRIGATORIAMENTE** precisa preencher e apresentar, **juntamente com o pedido**, nos termos indicados acima, o Contrato Social, Procuração, documentos dos representantes legais e o **documento Apresentação de Impugnação contido no modelo do Anexo VII deste Edital**, para que haja o controle via protocolo por parte da Administração.

11.2. Até 03 dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública qualquer pessoa poderá impugnar o presente ato convocatório, **na forma estabelecida no subitem 11.1;**

11.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá a Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 dias;

11.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Certame;

11.5. Aos Licitantes que apresentarem questionamentos em forma de Impugnação, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Art. 7º da Lei Nº 10.520/2002.

11.6. Todo e qualquer pedido de esclarecimento ou impugnação **enviados após o prazo legal indicado neste Edital ou após o horário de funcionamento da COPEL não serão conhecidos, ocorrendo normalmente a sessão previamente agendada.**

11.7. A data e hora a serem utilizadas para fins deste item serão as indicadas quando do recebimento do email.

12. DOS RECURSOS

12.1. Ao final da Sessão Pública Virtual, qualquer licitante poderá, exclusivamente pelo Sistema Eletrônico, manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer. Essa manifestação se fará com o registro da síntese de suas razões, hipótese em que lhe será concedido o prazo de **03 (três) dias** para apresentação das razões do **RECURSO, juntamente com o documento de Apresentação de Recurso contido no Anexo VII deste Edital**, por meio eletrônico através do endereço de e-mail copel2017@yahoo.com, **durante o horário de expediente, a saber, das 8 horas da manhã até às 14 horas, exclusivamente por meio eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção do licitante em recorrer importará a decadência do direito de recurso e a Pregoeira adjudicará o objeto do Certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora (s), sendo submetido o presente procedimento a Prefeita para Homologação;

12.3. O(s) recurso(s), porventura interposto(s), em regra, terá(ão) efeito suspensivo e será (ão) dirigido (s) à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias



úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade;

12.4. Decididos os recursos, a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas/ Bahia, fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e encaminhará a autoridade competente que homologará o procedimento licitatório;

12.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6. Todo e qualquer recurso enviado após o prazo legal indicado neste Edital ou após o horário de funcionamento da COPEL não será conhecido.

12.7. A data e hora a serem utilizadas para fins deste item serão as indicadas quando do recebimento do email.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas – **Secretaria de Administração**, convocará o(s) licitante(s) vencedor(es), por escrito, para Assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

13.1.1. A Ata de Registro de Preços, documento vinculativo, obrigacional, que representa o compromisso a ser firmado entre a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas/Bahia – **Secretaria de Administração** e o(s) licitante(s) vencedor(es) do Certame, será formalizada de acordo com o Anexo III e terá validade de 12(doze) meses, contados da sua assinatura;

13.1.2. Eventual contrato decorrente da ata poderá ser firmado pela administração pública e terá vigência de 12 (meses) a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação correlata;

13.2. A critério da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas - **Secretaria de Administração**, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (es), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para retirar a Nota de empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao Edital e à respectiva Ata;

13.3. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo IV, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

13.4. A Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas - **Secretaria de Administração**, não está obrigada, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste Certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

13.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da Ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação;

13.6. Se o(s) licitante(s) vencedor(es) recusar(em)-se a assinar a Ata de Registro de Preços, sem justificativa por escrito, aceita pela Autoridade Competente, a Pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas previstas no item 16 deste Edital e art. 81 da Lei nº. 8.666/93, examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, declarar o respectivo licitante vencedor, celebrando com ele o compromisso representado pela assinatura da Ata de Registro de Preços;

13.7. Os preços ofertados e registrados serão irrevogáveis, nos termos da legislação vigente.

14. DA DESPESA E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

14.1. A despesa decorrente da presente licitação correrá à conta de recursos previstos no Orçamento da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas.

15. DO PAGAMENTO



15.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que o objeto foi devidamente entregue nas mais perfeitas condições e mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo o n.º do CNPJ da empresa, n.º da conta bancária, nome do banco e da respectiva agência bancária ou boleto bancário;

15.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo o Município de Lauro de Freitas por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

15.3. Serão efetuadas as retenções na Fonte dos impostos, conforme legislação vigente;

15.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;

15.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

16. PENALIDADES

16.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativas aceitas pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas, sem prejuízo da rescisão contratual, o impedimento de licitar e contratar com o município;

16.2. As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:

16.2.1. Advertência, nos casos de descumprimento parcial do contrato, a critério da Contratante.

16.2.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 30º (trigésimo) dia;

16.2.3. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 60º (sexagésimo) dia, a partir do qual será considerada inexecução total da parcela, cumulada com multa compensatória de até 15% sobre o valor do empenho e rescisão contratual;

16.2.4. Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, para as hipóteses previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002;

16.3. Para as hipóteses de descumprimento parcial do contrato, será aplicada multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento parcial do contrato, sem prejuízo das demais hipóteses previstas na legislação:

a) a entrega de materiais diversos do especificado neste Termo de Referência ou do oferecido pelo licitante em sua proposta;

16.3.1. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial, caso seja conveniente, poderá o objeto ser aceito, sem prejuízo da multa compensatória correspondente e glosa na Nota de Empenho do valor correspondente e à parcela não cumprida;

16.4. Para as hipóteses de descumprimento total do contrato, será aplicada multa compensatória de até 15 % (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento total do contrato:

a) a recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a nota de empenho;

b) reincidência nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e c do subitem 9.3;



- 16.5.** Quaisquer das Sanções Administrativas poderão, a juízo da Administração e havendo compatibilidade, ser aplicadas de forma concomitante;
- 16.6.** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao fornecedor;
- 16.7.** Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;
- 16.8.** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa;
- 16.9.** Deverão ser observados, na hipótese de aplicação das Sanções Administrativas, os princípios do devido processo legal e da ampla defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia em que tomar conhecimento dos fatos;
- 16.10.** A aplicação das referidas Sanções Administrativas não obsta as responsabilidades legais da licitante por perdas e danos causados à Administração Pública;
- 16.11.** Em caso de não regularização da documentação entregue anexa à nota fiscal, após o decurso do prazo concedido pela Contratante, o contrato será rescindido e será aplicada de multa de 15% sobre o valor do empenho.

17. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

- 17.1.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;
- 17.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata de Registro de Preços;
- 17.3.** Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços;
- 17.4.** No caso de desfazimento de processo licitatório, fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1.** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Pregão Eletrônico;
- 18.2.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;
- 18.3.** O resultado desta licitação será divulgado no sítio www.licitacoes-e.com.br e publicado na Imprensa Oficial;
- 18.4.** É permitida a subcontratação para a aquisição de material objeto desta licitação, nos termos descritos neste Edital;
- 18.5.** Em caso de discrepância entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório;
- 18.6.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão Pública Virtual deste Pregão Eletrônico constarão em Ata divulgada no Sistema Eletrônico,
- 18.7.** Para todas as referências de tempo contidas neste Edital será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no Sistema Eletrônico e na documentação relativa ao Certame;
- 18.8.** Os litígios decorrentes deste procedimento licitatório serão dirimidos no foro do Município de Lauro de Freitas /Bahia.

Lauro de Freitas, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Manoela Cristina Vieira do Nascimento
Pregoeira



ANEXO I

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante)

..... (nome da empresa), inscrita (o) no CNPJ sob o Nº, com sede
..... (endereço completo), interessada(o) em participar do Edital de **Pregão Eletrônico – Nº 016/2021**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, declara, sob as penas da Lei, que não existe fato impeditivo para a contratação desta referida empresa junto à Administração Pública e que a mesma se obriga a comunicar a superveniência do mesmo, caso ocorra.

(local, data)

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante)

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ Nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade Nº _____ e do CPF Nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(local, data)

(REPRESENTANTE LEGAL)



ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2021.
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2021.
PROCESSO Nº 00552/2021.
VALIDADE: 12 (doze) meses

Aos ____ dias do mês _____ do ano de dois mil e treze, o **MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS, ESTADO DA BAHIA**, inscrito no CNPJ (MF) sob o Nº 13.927.819/0001-40, com sede na Praça João Tiago dos Santos – Nº 25 – Centro - Lauro de Freitas/ Bahia, representado por sua Prefeita Municipal – Srª Moema Isabel Passos Gramacho, no uso da competência que lhe foi atribuída nos termos do Art. 15 da Lei Federal Nº 8.666/93 e Decreto Municipal Nº 2.413/06, observadas, ainda, as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das Propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 016/2021**, RESOLVE registrar o(s) preço(s) da(s) **empresa(s) relacionada(s) no item 4**, de acordo com a Classificação por ela(s) alcançada(s), POR LOTE, observadas as condições do Edital que integra este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS** para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, DESCARTÁVEL E INSUMOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA E PLANILHA ANEXO NESTE EDITAL. REQUISITADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PROJETOS ESTRATÉGICOS.** Especificados no Anexo IV do Edital de Pregão Eletrônico Nº **016/2021**, que passa fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata.

2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Registro de Preços formalizado na presente Ata terá validade de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços será a Secretaria Municipal de Administração, que exercerá suas atribuições.

4. DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações do fornecimento registrados na presente Ata, encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no Certame licitatório:

EMPRESA REGISTRADA:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
OBJETO	VALOR REGISTRADO

5. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A critério da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, Secretaria Municipal de Administração, obedecida à ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor(s), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preço, será(ão) convocado(s) para retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao Edital e à respectiva Ata;



5.2. A partir da emissão da nota de empenho o detentor da Ata passa a ser considerado como CONTRATADO, obrigando-se a obedecer, além do disposto nesta Ata, os ditames e especificações constantes no Anexo IV, Planilha Estimativa, do Edital de Licitação Pregão Eletrônico Nº016/2021– COPEL;

5.3. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo IV, podendo a Administração promover a aquisição em unidades de acordo com suas necessidades;

5.4. A Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas não está obrigada, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste Certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições;

5.5. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da Ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação;

5.6. A presente Ata poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do Certame licitatório, mediante prévia consulta a Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, observadas, ainda, as demais regras impostas no Art. 8º do Decreto Nº 2.413/2006;

5.7. Os preços ofertados e registrados serão irrevogáveis, nos termos da legislação vigente.

5.8. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

5.8.1. Os itens registrados serão entregues de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração localizado na Avenida Brigadeiro Alberto de Costa, nº 756 – Aracui – Lauro de Freitas/BA;

5.8.2. Todas as despesas de entrega correrão por conta da contratada, como seguro, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;

5.8.3. Caso a Contratada tenha algum impeditivo para o não cumprimento do prazo do item 3.1 deverá comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação do impedimento.

5.8.4. A validade dos produtos serão de mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data da entrega.

6. DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que o objeto foi devidamente entregue nas mais perfeitas condições e mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo o n.º do CNPJ da empresa, n.º da conta bancária, nome do banco e da respectiva agência bancária ou boleto bancário;

6.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo o Município de Lauro de Freitas por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

6.3. Serão efetuadas as retenções na Fonte dos impostos, conforme legislação vigente;

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;

6.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da Ata, o preço, e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;



7.2. Observar para que, durante a vigência da presente Ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;

7.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;

7.4. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata;

7.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;

7.6. Consultar o detentor da Ata registrada (observada à ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a outro(s) órgão da Administração Pública que externar(m) a intenção de utilizar a presente Ata, conforme item 5.6.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ATA

8.1. Entregar os materiais obedecendo rigorosamente ao disposto no anexo IV (Planilha Discriminativa) do Edital do Pregão Eletrônico Nº 016/2021;

8.2. Será obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da presente ATA, caso se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais utilizados, constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente Ata;

8.3. viabilizar o atendimento das condições firmadas a partir da data da publicação da presente Ata;

8.4. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Nº 016/2021;

8.5. Informar, no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não dos materiais a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 5.6.;

8.6. Será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e por todas as demais despesas quando da execução contratual.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativas aceitas pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas, sem prejuízo da rescisão contratual, o impedimento de licitar e contratar com o município;

9.2. As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:

9.2.1. Advertência, nos casos de descumprimento parcial do contrato, a critério da Contratante.

9.2.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 30º (trigésimo) dia;

9.2.3. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 60º (sexagésimo) dia, a partir do qual será considerada inexecução total da parcela, cumulada com multa compensatória de até 15% sobre o valor do empenho e rescisão contratual;

9.2.4. Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, para as hipóteses previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002;

9.3. Para as hipóteses de descumprimento parcial do contrato, será aplicada multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento parcial do contrato, sem prejuízo das demais hipóteses previstas na legislação:

a) a entrega de materiais diversos do especificado neste Termo de Referência ou do oferecido pelo licitante em sua proposta;



9.3.1. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial, caso seja conveniente, poderá o objeto ser aceito, sem prejuízo da multa compensatória correspondente e glosa na Nota de Empenho do valor correspondente e à parcela não cumprida;

9.4. Para as hipóteses de descumprimento total do contrato, será aplicada multa compensatória de até 15 % (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento total do contrato:

a) a recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a nota de empenho;

b) reincidência nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e c do subitem 9.3;

9.5. Quaisquer das Sanções Administrativas poderão, a juízo da Administração e havendo compatibilidade, ser aplicadas de forma concomitante;

9.6. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao fornecedor;

9.7. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;

9.8. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

9.9. Deverão ser observados, na hipótese de aplicação das Sanções Administrativas, os princípios do devido processo legal e da ampla defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia em que tomar conhecimento dos fatos;

9.10. A aplicação das referidas Sanções Administrativas não obsta as responsabilidades legais da licitante por perdas e danos causados à Administração Pública;

9.11. Em caso de não regularização da documentação entregue anexa à nota fiscal, após o decurso do prazo concedido pela Contratante, o contrato será rescindido e será aplicada de multa de 15% sobre o valor do empenho.

10. DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#);

10.1.2. Eventual contrato decorrente da ata poderá ser firmado pela administração pública e terá vigência de 12 (meses) a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação correlata;

10.2. O gerenciador da Ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na Ata;

10.2.1. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas, por intermédio do órgão gerenciador do Registro de Preços;

10.3 Quando o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao preço médio praticado no mercado, o órgão gerenciador solicitará ao detentor da Ata, por escrito, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo aos níveis definidos nos termos do subitem anterior;

10.3.1. Caso o detentor da Ata não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, devendo o órgão gerenciador convocar os demais licitantes, visando igual oportunidade de negociação;

10.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) Convocar os demais detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação.

10.5. Não havendo êxito nas negociações de que tratam os subitens anteriores, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços.

11. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO



11.1. O detentor da Ata, assegurados o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a)** Não cumprir as obrigações da presente Ata;
- b)** Não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;
- c)** Não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de este se apresentar superior aos praticados no mercado;
- d)** Por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

11.2. O detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento de seu registro, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito, ou força maior, devidamente comprovados.

12. DA PUBLICIDADE

12.1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s), o (s) detentor(es) da Ata e a (s) especificação(ões) resumida (s) do objeto e as quantidades, como também as possíveis alterações da presente Ata, serão publicadas no Diário Oficial.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram a presente Ata o Processo Administrativo Nº 00552/2021, o Edital do Pregão Eletrônico Nº 016/2021 e as propostas, com preços e especificações;

13.2. As controvérsias decorrentes desta Ata serão dirimidas no foro do Município de Lauro de Freitas, Capital do Estado da Bahia.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 03(três) vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

MUNICÍPIO DE LAURO DE FREITAS

EMPRESA

SECRETARIA MUNICIPAL

TESTEMUNHAS:

NOME:

NOME:

CPF:

CPF:



ANEXO IV PLANILHA DISCRIMINATIVA

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado da licitante)

PROCECESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.552/2021					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor total
LOTE 01 – DESCARTÁVEIS					
1	Bobina Plástica Picotada , rolo com 500 (Quinhentos) sacos, dimensões 35 cm x 45 m.	Rolo	290	R\$ 71,04	R\$ 20.601,60
2	Copo Descartável , material plástico, capacidade 200 ml, aplicação água, com frisos e saliência na borda, peso do copo igual ou superior a 2,20 g, de acordo com a NBR 14.865, em embalagens acondicionadas em sacos plásticos com 100 (cem) unidades, caixa com 25 (vinte e cinco) pacotes, contendo nome do fabricante.	Caixa	1.026	R\$ 195,76	R\$ 200.849,76
3	Copo descartável, material plástico capacidade 50 ml, aplicação café, com frisos e saliência na borda, peso do copo igual ou superior a 72 g, de acordo com norma NBR 14.865, em embalagens acondicionadas em sacos com 100 (cem) unidades, caixa com 25 (vinte e cinco) pacotes, contendo nome do fabricante.	Caixa	299	R\$ 136,23	R\$ 40.732,77
4	Guardanapo , de folhas simples, largura da folha de 23,5 cm a 24 cm, com uma variação de 10 %, composição 100% fibras celulósicas virgens gramatura mínima de 19 g/m ² , o guardanapo deverá apresentar limites microbiológicos de aceitabilidade, em conformidade com a resolução ANVISA/RDC 142, de 17 de março de 2017, pacote com 50 (cinquenta) unidades.	Pacote	20	R\$ 3,52	R\$ 70,40
5	Guardanapo de papel, 100% celulose, 23X23 pacote com 100 unidades.	Pacote	500	R\$ 3,95	R\$ 1.975,00
6	Papel Higiênico , 10 cm x 30 m, celulose virgem embalagem com 04 (quatro) rolos, em folhas duplas picotadas, cor branca.	Pacote	16.030	R\$ 8,70	R\$ 139.461,00
7	Papel Higiênico , rolo com 300 (trezentos) metros, 100% fibras naturais ou celulose virgem, picotado, gofrado, com relevo, folha simples, cor branca, embalagem em caixa ou fardo com 8 (oito) unidades.	Pacote	1.800	R\$ 91,77	R\$ 165.186,00
8	Papel Toalha Inter folhado , folha simples, simples, absorvente, picotada, de fibras celulósicas 22x20cm com variação aproximada de 01cm, embalagem com 02 (dois) rolos, contendo mais ou menos 60 (sessenta) toalhas cada rolo, com identificação do produto e do fabricante.	Pacote	750	R\$ 7,46	R\$ 5.595,00
9	Papel Toalha Inter folhas 100% Celulose virgem, duas dobras, Embalagem externa; caixa papel: Embalagem interna; plástico, Dimensões mínimas do produto: 20cm X 21cm Conteúdo: 5.000 folhas/caixa.	Caixa	100	R\$ 112,79	R\$ 11.279,00
10	Papel Toalha Inter folhas 100% virgem , três dobras, Dimensões mínimas do produto: 22cm X 26cm, com 1.250 folhas/caixa.	Caixa	250	R\$ 64,73	R\$ 16.182,50
11	Papel Toalha Inter folhado , cor branco, não reciclado, 100% celulose, com alto teor de absorção, em formato 23 x 21 cm, embalagem pacote com 1.250 (mil e duzentos e cinquenta) folhas, devendo possuir laudo autenticado de análise microbiológica e irritabilidade dérmica	Pacote	13.500	R\$ 24,09	R\$ 325.215,00
12	Saco Plástico de Lixo , capacidade 40 (quarenta) litros, espessura 8 (oito) micra, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta.	Cento	700	R\$ 37,74	R\$ 26.418,00
13	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 50 (cinquenta) litros, na cor cinza, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos método de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	600	R\$ 31,54	R\$ 18.924,00
14	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação),	Cento	1.300	R\$ 32,55	R\$ 42.315,00



	classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 60 (sessenta) litros, na cor preto, em embalagem com 100 (cem) unidades, largura 60 (sessenta), altura 70 (setenta), deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.				
15	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 100 (cem) litros, na cor preta, largura 75 cm, altura 105 cm, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	1.500	R\$ 58,29	R\$ 87.435,00
16	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 200 (duzentos) litros, na cor preta, largura 95 cm, altura 120 cm, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	1.500	R\$ 80,02	R\$ 120.030,00
VALOR TOTAL – LOTE 01					R\$ 1.222.270,03
LOTE 02 – EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS					
1	Avental de Napa , para cozinheiro, cor branco, com 1,20 de comprimento x 70 cm de largura.	Unidade	50	R\$ 22,90	R\$ 1.145,00
2	Bacia em Plástico , capacidade 20 (vinte) litros.	Unidade	15	R\$ 21,88	R\$ 328,20
3	Balde para Aplicação de Cera , capacidade 25 (vinte e cinco) litros, com grade escorredora.	Unidade	5	R\$ 175,08	R\$ 875,40
4	Balde Plástico , com tampa, com pedal, capacidade 20 (vinte) litros, cor branca.	Unidade	30	R\$ 69,21	R\$ 2.076,30
5	Balde Plástico , capacidade para 10 (dez) litros, com alça arame galvanizado, cor natural.	Unidade	60	R\$ 10,33	R\$ 619,80
6	Balde Plástico , capacidade para 15 (quinze) litros.	Unidade	40	R\$ 16,34	R\$ 653,60
7	Balde Plástico , capacidade para 20 (vinte) litros.	Unidade	200	R\$ 17,22	R\$ 3.444,00
8	Cesta para Lixo , telado, capacidade para 10 (dez) litros.	Unidade	150	R\$ 10,40	R\$ 1.560,00
9	Cesto Coletor , em polipropileno, sem tampa, capacidade de 14 (quatorze) litros.	Unidade	18	R\$ 37,94	R\$ 682,92
10	Container com tampa , plástico de 240 (duzentos e quarenta) litros, com tampa e rodas	Unidade	5	R\$ 639,56	R\$ 3.197,80
11	Coletor de lixo , 120 (cento e vinte) litros, com tampa, com pedal frontal e com 2 rodas, em material PEAD	Unidade	10	R\$ 519,73	R\$ 5.197,30
12	Desentupidor de Vaso , com cabo, medições aproximadas de 49 x 16 x 16 cm.	Unidade	28	R\$ 10,64	R\$ 297,92
13	Dispensador para Álcool em Gel , refil, para dispenser de álcool em gel de 800ml.	Unidade	100	R\$ 53,47	R\$ 5.347,00
14	Dispensador para Álcool em Gel , refil, para dispenser de álcool em gel de 1 litro.	Unidade	300	R\$ 55,34	R\$ 16.602,00
15	Escova para Assepsia , tamanho pequeno, apoio manual em plástico.	Unidade	300	R\$ 7,23	R\$ 2.169,00



16	Escova para Limpeza , de vaso sanitário, plástico, cerdas em polipropileno.	Unidade	50	R\$ 7,94	R\$ 397,00
17	Esponja de Lã em Aço , aço carbono abrasivo, embalagem em pacotes com 08 (oito) unidades.	Unidade	1.650	R\$ 3,08	R\$ 5.082,00
18	Esponja Sintética , dupla face, embalagem com 04 (quatro) unidades.	Unidade	500	R\$ 5,34	R\$ 2.670,00
19	Flanela 100% Algodão , cor branca, com acabamento nas bordas, medidas aproximadas de 40 x 60 cm.	Unidade	3.500	R\$ 4,40	R\$ 15.400,00
20	Lixeira com Pedal Retangular , polipropileno, cor branca, capacidade de 15 (quinze) litros.	Unidade	100	R\$ 67,46	R\$ 6.746,00
21	Luva Descartável em látex , tamanho M, Embalagem com 100 (cem) unidades uniforme lubrificada em pó bioabsorvível.	Unidade	408	R\$ 140,54	R\$ 57.340,32
22	Luva Descartável em látex , tamanho P, Embalagem com 100 (cem) unidades uniforme lubrificada em pó bioabsorvível.	Unidade	40	R\$ 140,54	R\$ 5.621,60
23	Luva Nitrílica , resistente, tamanho M, Embalagem com 50 (cinquenta) unidades.	Unidade	300	R\$ 72,32	R\$ 21.696,00
24	Luva Nitrílica , resistente, tamanho G, embalagem com 100 (cem) Unidades.	Unidade	300	R\$ 144,63	R\$ 43.389,00
25	Máscara Descartável , multiuso, 100% polietileno, tamanho único, cor branca, atóxica, não inflamável, embalagem com 100 (cem) unidades.	Unidade	500	R\$ 178,80	R\$ 89.400,00
26	Mop Úmido , refil, 100% algodão, gramatura 340 g.	Unidade	450	R\$ 24,42	R\$ 10.989,00
27	Mop Úmido , 12 (dozes) litros, com cerdas de 100% algodão, tipo ponta dobrada, suporte plástico com base de largura mínima 18 x 12 x quatro cm, gramatura 340 g, cabo de alumínio aproximadamente 1,50 m, 2,5 cm aproximadamente de circunferência.	Unidade	75	R\$ 96,56	R\$ 7.242,00
28	Mop Úmido , 25 (vinte e cinco) litros, em microfibra, para limpeza de piso, com balde espremedor e esfregão, vassoura com cabo inox.	Unidade	180	R\$ 215,29	R\$ 38.752,20
29	Mop Seco , material em alumínio, comprimento 1,40 m, componentes suporte e trava plástica.	Unidade	60	R\$ 109,90	R\$ 6.594,00
30	Pá Coletora Lixo , coletor em aço galvanizado, material em aço galvanizado, cabo com aproximadamente 24,50 cm, comprimento de 19 cm aproximadamente, 19 cm de largura aproximadamente.	Unidade	280	R\$ 10,53	R\$ 2.948,40
31	Pano de Chão em Saco , cor branco, 100% algodão, saco fechado, medindo no mínimo 40 cm x 60 cm.	Unidade	3.500	R\$ 6,06	R\$ 21.210,00
32	Pano de Copa , 100% algodão, medindo 60 cm x 40 cm, alta absorção, durável e resistente.	Unidade	600	R\$ 5,12	R\$ 3.072,00
33	Porta copos , descartável de fixação em parede, tipo dispenser, inox, para copos entre 180 a 200ml.	Unidade	20	R\$ 71,70	R\$ 1.434,00
34	Porta Papel Higiênico , compatível para 30 (trinta) metros, em metal cromado, tipo simples.	Unidade	60	R\$ 55,48	R\$ 3.328,80
35	Porta Papel Higiênico , modelo 300 metros, com eixo para colocação do rolo, com no máximo cinco cm de diâmetro, e compatível para folhas com no mínimo 104mm de largura.	Unidade	60	R\$ 65,65	R\$ 3.939,00
36	Porta Papel Toalha , material plástico, tipo fixação em parede com bucha/parafuso, tipo uso toalha de papel	Unidade	60	R\$ 63,19	R\$ 3.791,40
37	Mop Seco , refil.	Unidade	140	R\$ 47,09	R\$ 6.592,60
38	Rodo para Piso , de borracha simples, aproximadamente 40 cm, com cabo plástico de no mínimo 1,20 m.	Unidade	320	R\$ 12,34	R\$ 3.948,80
39	Rodo de Alumínio , com E.V.A., medindo no mínimo 40 cm e no máximo 50 cm, cabo em alumínio de 1,50 m no mínimo, com articulação que permita giros.	Unidade	54	R\$ 50,58	R\$ 2.731,32
40	Saboneteira , para sabonete líquido, embalagem de 800 ml.	Unidade	26	R\$ 46,25	R\$ 1.202,50
41	Touca Descartável , cor branca, material polipropileno, cor branca, tamanho único, com elástico, embalagem com 50 (cinquenta) unidades.	Unidade	100	R\$ 14,66	R\$ 1.466,00



42	Vassoura de Pelo , com cabo, em base de madeira, retangular, comprimento mínimo de 25 cm, com uma variação mais ou menos de 5%, altura de 3,0 cm com variação mais ou menos de 5%, material de cerdas pelo sintético.	Unidade	190	R\$ 13,05	R\$ 2.479,50
43	Vassoura de Piaçava , material cerdas piaçava, com cabo, comprimento total até 30 cm.	Unidade	460	R\$ 11,37	R\$ 5.230,20
44	Vassoura para Banheiro , cerdas em nylon, cabo plástico.	Unidade	75	R\$ 9,03	R\$ 677,25
45	Vassoura para Vasculhar , base em sisal, cabo em madeira. 3,5m, para limpeza de teto.	Unidade	25	R\$ 17,72	R\$ 443,00
VALOR TOTAL – LOTE 02					R\$ 420.010,13
LOTE 03 - HIGIENIZAÇÃO					
1	Água Sanitária , composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,5%, classe corrosivo classe 8, número 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1 G/L, embalagem caixa com 12 (doze) unidades.	Caixa	4.000	R\$ 27,13	R\$ 108.520,00
2	Álcool 70% Gel , antisséptico para mãos, contendo hidratante para pele, indicado para ação bactericida e antisséptico para mãos, acondicionado em frasco com válvula tipo pump com bico dosador e com dispositivo anti-entupimento e vazamento, embalagem de 1.000 ml.	Unidade	768	R\$ 34,01	R\$ 26.119,68
3	Álcool 70% Gel , desinfetante de uso geral, com ação germicida e bactericida 70° INPM, produto deve conter autorização e ou notificação Anvisa composição: desnatante Benzoato de denatônio – álcool etílico hidratado, espessantes, propileno, veículo aquoso, glicol, peso líquido 5kg.	Galão	450	R\$ 70,96	R\$ 31.932,00
4	Alcool Étilico , líquido, com teor de no mínimo 92,8 INPM ou 96 GL, acondicionado em embalagem reforçada de 1.000 ml.	Unidade	2.000	R\$ 13,06	R\$ 26.120,00
5	Cloro , hipoclorito de sódio, líquido, concentrado, com 10% embalagem de 5,0 (cinco) litros.	Galão	1.000	R\$ 87,94	R\$ 87.940,00
6	Cloro granulado branco hipoclorito cálcio, 65 a 70 PER, cloro ativo embalagem de 10kg.	Unidade	45	R\$ 376,66	R\$ 16.949,70
7	Desinfetante Líquido , embalagem de 5,0 litros.	Unidade	3.685	R\$ 19,08	R\$ 70.309,80
8	Desodorante em Pedra , contendo 01 suporte e 1 refil não inferior a 30 g e não superior a 50g.	Unidade	300	R\$ 2,41	R\$ 723,00
9	Desodorizador Aerosol , essência lavanda, embalagem de 360 ml.	Unidade	800	R\$ 13,64	R\$ 10.912,00
10	Detergente Desengordurante Alcalino , Composição hidróxido sódio, hipoclorito sódio, dispersante, componente ativo alcalino clorado, características de 0,2 a 0,6%, alto poder desengordurante, aspecto físico líquido.	Unidade	150	R\$ 70,88	R\$ 10.632,00
11	Detergente Líquido , de 500 ml, concentrado, embalagem caixa com 24 (vinte e quatro) unidades.	Caixa	200	R\$ 47,39	R\$ 9.478,00
12	Detergente Líquido Concentrado , líquido, concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% (onze por cento) do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 5,0 (cinco) litros.	Galão	320	R\$ 35,27	R\$ 11.286,40
13	Inseticida Aerosol , embalagem com 12 (doze) unidades, A base de água, aplicação; Instalações domésticas e rurais; frasco com 400 (quatrocentos) ml.	Caixa	153	R\$ 157,19	R\$ 24.050,07
14	Limpa Alumínio e Inox , líquido, sem odor, embalagem de 500 (quinhentos) ml.	Unidade	30	R\$ 20,85	R\$ 625,50
15	Limpa Vidro , líquido, embalagem de 500 (quinhentos) ml.	Unidade	255	R\$ 6,71	R\$ 1.711,05
16	Limpador Desengordurante , líquido, tensoativo aniônico biodegradável, composição linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, alcalinizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água, embalagem com 500 (quinhentos) ml.	Unidade	700	R\$ 7,31	R\$ 5.117,00
17	Pasta de Limpeza Cristalizada , biodegradável, à base da combinação de sabão de coco, glicerina, agente mineral, conservante, essência e com finíssima granulação, embalagem de 500 g.	Caixa	108	R\$ 145,53	R\$ 15.717,24
18	Sabão de Coco , embalagem caixa com 50 (cinquenta) tabletes, a base de óleo de coco, em tabletes de 200 (duzentos) g, embalados em caixa, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no M.S.	Caixa	45	R\$ 161,99	R\$ 7.289,55



19	Sabão em Barra , glicerinado em barra, embalagem pacote com 05 (cinco) unidades. Sabão em barra neutro, glicerinado sem perfume, barra 200 (duzentos) g.	Pacote	363	R\$ 9,49	R\$ 3.444,87
20	Sabão em Pasta , embalagem 500 (quinhentos) g, tipo pasta cristal, rosa.	Unidade	79	R\$ 7,26	R\$ 573,54
21	Sabão em Pó , embalagem com 24 (vinte e quatro) unidades, com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico, embalagem em com 500 (quinhentas) g, com composição química registro no M.S.	Unidade	650	R\$ 134,68	R\$ 87.542,00
22	Sabonete Líquido , cremoso, saboneteira para o sabonete líquido, refil 800 (oitocentos) ml para dispenser, erva doce.	Unidade	2.500	R\$ 10,33	R\$ 25.825,00
23	Saponáceo em Pó , embalagem de 300 (trezentos) g, tensoativos aniônicos, alcalinizantes, agente, biodegradável.	Unidade	50	R\$ 13,05	R\$ 652,50
24	Sulfato de Alumínio 2kg.	Unidade	144	R\$ 22,60	R\$ 3.254,40
25	Algicida de Choque , embalagem de 1.000 ml.	Unidade	18	R\$ 44,18	R\$ 795,24
26	Algicida de Manutenção , composição poliquaternário de amônia 60%, 1% de sulfato cúpri C, líquido, embalagem de 1000ml.	Unidade	15	R\$ 28,61	R\$ 429,15
27	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas, desinfetante a base de Hipoclorito de sódio, com ação bactericida frente a cepas específicas de: PSEUDOMAS AERUGINOSA, SALMONELLA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS. Embalagem de 5 litros.	Galão	2.310	R\$ 23,93	R\$ 55.278,30
28	Cera de Polimento , composição básica polímeros acrílicos e ceras especiais, com fragrância, cor incolor, líquido, embalagem de 5 litros	Galão	12	R\$ 39,55	R\$ 474,60
29	Amaciante líquido 1 litro concentrado , perfume suave, com óleo de argan, dados e identificação do fabricante, com registro da Anvisa.	Unidade	300	R\$ 23,51	R\$ 7.053,00
30	Elevador de alcalinidade 2kg.	Unidade	10	R\$ 40,85	R\$ 408,50
31	Limpa borda 1 litro.	Unidade	12	R\$ 33,31	R\$ 399,72
32	Pastilha de Cloro.	Unidade	144	R\$ 16,29	R\$ 2.345,76
33	Barrilha leve em pó branco inodoro, carbonato de sódio embalagem de 2kg.	Unidade	144	R\$ 26,12	R\$ 3.761,28
34	Clarificante 1 litro.	Unidade	320	R\$ 29,60	R\$ 9.472,00
VALOR TOTAL – LOTE 03					R\$ 667.142,85
LOTE 04 – HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CEMITÉRIOS					
1	Desifetante Germicida Bactericida , 1000ml caixa 12 (doze) unidades.	Unidade	35	R\$ 262,33	R\$ 9.181,55
2	Deltametrina SC Inseticida , 30 ml caixa comm 12 (doze) unidades.	Unidade	35	R\$ 196,47	R\$ 6.876,45
3	Óleo de pinho	Unidade	45	R\$ 51,77	R\$ 2.329,65
VALOR TOTAL – LOTE 04					R\$ 18.387,65
VALOR TOTAL DOS LOTES					R\$ 2.327.810,66

A licitante **DECLARA**, que acatará o pagamento da Administração conforme Edital, ao tempo que indica os dados bancários da licitante:

BANCO	AGENCIA	Nº DA CONTA
-----------------------	-------------------------	-----------------------------

(local, data)

Representante Legal(Assinatura e identificação do responsável pela empresa)
Carimbo da Empresa

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA



1. DA JUSTIFICATIVA DE AQUISIÇÃO

Faz-se necessário a aquisição de material de limpeza, descartável e insumos de higienização para atender a todas as secretarias deste município de Lauro de Freitas, visando o atendimento aos diversos setores. A aquisição do referido objeto visa manter a assepsia no ambiente, diante do grande fluxo de pessoas, evitando a proliferação de vírus e bactérias dentro do espaço de funcionamento. Além disso, o material proporciona a adequada manutenção da limpeza. Além disso os materiais destinam-se à reposição de estoque. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais por todas as Secretarias Municipais, considerando-se para o quantitativo as informações de consumo anteriores e o saldo remanescente;

1.1. Esses produtos são eficazes para desinfetar e odorizar os ambientes, no controle de baratas, traças, cupins de madeira, moscas e mosquitos, além de serem capazes de destruir microrganismos presentes nas suas instalações;

1.2. Salientamos que a falta da devida higienização e limpeza que se fazem necessários poderá colocar os funcionários e usuários expostos ao risco constante de contaminação, e outros danos à saúde, sobretudo diante da pandemia do covid 19;

1.4. O referido processo será na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** com sistema de contratação por meio de Ata de Registro de Preços.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item	Detalhamento	Unidade	Quant.
LOTE 01 – DESCARTÁVEIS			
01	Bobina Plástica Picotada , rolo com 500 (Quinhentos) sacos, dimensões 35 cm x 45 m.	Rolo	290
02	Copo Descartável , material plástico, capacidade 200 ml, aplicação água, com frisos e saliência na borda, peso do copo igual ou superior a 2,20 g, de acordo com a NBR 14.865, em embalagens acondicionadas em sacos plásticos com 100 (cem) unidades, caixa com 25 (vinte e cinco) pacotes, contendo nome do fabricante.	Caixa	1.026
03	Copo descartável, material plástico capacidade 50 ml, aplicação café, com frisos e saliência na borda, peso do copo igual ou superior a 72 g, de acordo com norma NBR 14.865, em embalagens acondicionadas em sacos com 100 (cem) unidades, caixa com 25 (vinte e cinco) pacotes, contendo nome do fabricante.	Caixa	299
04	Guardanapo , de folhas simples, largura da folha de 23,5 cm a 24 cm, com uma variação de 10 %, composição 100% fibras celulósicas virgens gramatura mínima de 19 g/m ² , o guardanapo deverá apresentar limites microbiológicos de aceitabilidade, em conformidade com a resolução ANVISA/RDC 142, de 17 de março de 2017, pacote com 50 (cinquenta) unidades.	Pacote	20
05	Guardanapo de papel, 100% celulose, 23X23 pacote com 100 unidades.	Pacote	500
06	Papel Higiênico , 10 cm x 30 m, celulose virgem embalagem com 04 (quatro) rolos, em folhas duplas picotadas, cor branca.	Pacote	16.030
07	Papel Higiênico , rolo com 300 (trezentos) metros, 100% fibras naturais ou celulose virgem, picotado, gofrado, com relevo, folha simples, cor branca, embalagem em caixa ou fardo com 8 (oito) unidades.	Pacote	1.800
08	Papel Toalha Inter folhado , folha simples, simples, absorvente, picotada, de fibras celulósicas 22x20cm com variação aproximada de 01cm, embalagem com 02 (dois) rolos, contendo mais ou menos 60 (sessenta) toalhas cada rolo, com identificação do produto e do fabricante.	Pacote	750
09	Papel Toalha Inter folhas 100% Celulose virgem, duas dobras, Embalagem externa; caixa papel: Embalagem interna; plástico, Dimensões mínimas do produto: 20cm X 21cm Conteúdo: 5.000 folhas/caixa.	Caixa	100
10	Papel Toalha Inter folhas 100% virgem , três dobras, Dimensões mínimas do produto: 22cmX26cm, Conteúdo: 1.250 folhas/caixa.	Caixa	250
11	Papel Toalha Inter folhado , cor banco, não reciclado, 100% celulose, com alto teor de absorção, em formato 23 x 21 cm, embalagem pacote com 1.250 (mil e duzentos e cinquenta) folhas, devendo possuir laudo autenticado de análise microbiológica e irritabilidade dérmica	Pacote	13.500
12	Saco Plástico de Lixo , capacidade 40 (quarenta) litros, espessura 8 (oito) micra, embalagem com 100 (cem) unidades, cor preta.	Cento	700

13	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 50 (cinquenta) litros, na cor cinza, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	600
14	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 60 (sessenta) litros, na cor preto, em embalagem com 100 (cem) unidades, largura 60 (sessenta), altura 70 (setenta), deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	1.300
15	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 100 (cem) litros, na cor preta, largura 75 cm, altura 105 cm, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	1.500
16	Saco Plástico para Lixo , para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral, misturado ou contaminado, não passível de separação), classe I, em resina termoplástica virgem ou reciclada, com capacidade nominal para 200 (duzentos) litros, na cor preta, largura 95 cm, altura 120 cm, em embalagem com 100 (cem) unidades, deve informar a marca do fabricante, dimensões do saco, quantidade e os avisos "manter fora do alcance de crianças", uso exclusivo para lixo" e "saco não adequado a conteúdos perfurantes", o produto deverá atender as Normas da ABNT NBR 9191, e sobretudo no que diz respeito aos métodos de ensaio: condicionamento, medidas, resistência ao levantamento, resistência e queda livre, verificação da estanqueidade, resistência de filmes a perfuração estática, determinação da capacidade volumétrica e verificação da transparência e a Resolução CONOMA 275 de 25/04/2001.	Cento	1.500
LOTE 02 - EQUIPAMENTOS - ACESSÓRIOS			
01	Avental de Napa , para cozinheiro, cor branco, com 1,20 de comprimento x 70 cm de largura.	Unidade	50
02	Bacia em Plástico , capacidade 20 (vinte) litros.	Unidade	15
03	Balde para Aplicação de Cera , capacidade 25 (vinte e cinco) litros, com grade escorredora.	Unidade	05
04	Balde Plástico , com tampa, com pedal, capacidade 20 (vinte) litros, cor branca.	Unidade	30
05	Balde Plástico , capacidade para 10 (dez) litros, com alça arame galvanizado, cor natural.	Unidade	60
06	Balde Plástico , capacidade para 15 (quinze) litros.	Unidade	40
07	Balde Plástico , capacidade para 20 (vinte) litros.	Unidade	200
08	Cesta para Lixo , telado, capacidade para 10 (dez) litros.	Unidade	150
09	Cesto Coletor , em polipropileno, sem tampa, capacidade de 14 (quatorze) litros.	Unidade	18
10	Container com tampa , plástico de 240 (duzentos e quarenta) litros, com tampa e rodas	Unidade	05
11	Coletor de lixo , 120 (cento e vinte) litros, com tampa, com pedal frontal e com 2 rodas, em material PEAD	Unidade	10
12	Desentupidor de Vaso , com cabo, medições aproximadas de 49 x 16 x 16 cm.	Unidade	28
13	Dispensador para Álcool em Gel , refil, para dispenser de álcool em gel de 800ml.	Unidade	100



14	Dispensador para Álcool em Gel , refil, para dispenser de álcool em gel de 1 litro.	Unidade	300
15	Escova para Assepsia , tamanho pequeno, apoio manual em plástico.	Unidade	300
16	Escova para Limpeza , de vaso sanitário, plástico, cerdas em polipropileno.	Unidade	50
17	Esponja de Lã em Aço , aço carbono abrasivo, embalagem em pacotes com 08 (oito) unidades.	Unidade	1.650
18	Esponja Sintética , dupla face, embalagem com 04 (quatro) unidades.	Unidade	500
19	Flanela 100% Algodão , cor branca, com acabamento nas bordas, medidas aproximadas de 40 x 60 cm.	Unidade	3.500
20	Lixeira com Pedal Retangular , polipropileno, cor branca, capacidade de 15 (quinze) litros.	Unidade	100
21	Luva Descartável em látex , tamanho M, Embalagem com 100 (cem) unidades uniforme lubrificada em pó bioabsorvível.	Unidade	408
22	Luva Descartável em látex , tamanho P, Embalagem com 100 (cem) unidades uniforme lubrificada em pó bioabsorvível.	Unidade	40
23	Luva Nitrílica , resistente, tamanho M, Embalagem com 50 (cinquenta) unidades.	Unidade	300
24	Luva Nitrílica , resistente, tamanho G, embalagem com 100 (cem) Unidades.	Unidade	300
25	Máscara Descartável , multiuso, 100% polietileno, tamanho único, cor branca, atóxica, não inflamável, embalagem com 100 (cem) unidades.	Unidade	500
26	Mop Úmido , refil, 100% algodão, gramatura 340 g.	Unidade	450
27	Mop Úmido , 12 (dozes) litros, com cerdas de 100% algodão, tipo ponta dobrada, suporte plástico com base de largura mínima 18 x 12 x quatro cm, gramatura 340 g, cabo de alumínio aproximadamente 1,50 m, 2,5 cm aproximadamente de circunferência.	Unidade	75
28	Mop Úmido , 25 (vinte e cinco) litros, em microfibra, para limpeza de piso, com balde espremedor e esfregão, vassoura com cabo inox.	Unidade	180
29	Mop Seco , material em alumínio, comprimento 1,40 m, componentes suporte e trava plástica.	Unidade	60
30	Pá Coletora Lixo , coletor em aço galvanizado, material em aço galvanizado, cabo com aproximadamente 24,50 cm, comprimento de 19 cm aproximadamente, 19 cm de largura aproximadamente.	Unidade	280
31	Pano de Chão em Saco , cor branco, 100% algodão, saco fechado, medindo no mínimo 40 cm x 60 cm.	Unidade	3.500
32	Pano de Copa , 100% algodão, medindo 60 cm x 40 cm, alta absorção, durável e resistente.	Unidade	600
33	Porta copos , descartável de fixação em parede, tipo dispenser, inox, para copos entre 180 a 200ml.	Unidade	20
34	Porta Papel Higiênico , compatível para 30 (trinta) metros, em metal cromado, tipo simples.	Unidade	60
35	Porta Papel Higiênico , modelo 300 metros, com eixo para colocação do rolo, com no máximo cinco cm de diâmetro, e compatível para folhas com no mínimo 104mm de largura.	Unidade	60



36	Porta Papel Toalha , material plástico, tipo fixação em parede com bucha/parafuso, tipo uso toalha de papel	Unidade	60
37	Mop Seco , refil.	Unidade	140
38	Rodo para Piso , de borracha simples, aproximadamente 40 cm, com cabo plástico de no mínimo 1,20 m.	Unidade	320
39	Rodo de Alumínio , com E.V.A., medindo no mínimo 40 cm e no máximo 50 cm, cabo em alumínio de 1,50 m no mínimo, com articulação que permita giros.	Unidade	54
40	Saboneteira , para sabonete líquido, embalagem de 800 ml.	Unidade	26
41	Touca Descartável , cor branca, material polipropileno, cor branca, tamanho único, com elástico, embalagem com 50 (cinquenta) unidades.	Unidade	100
42	Vassoura de Pelo , com cabo, em base de madeira, retangular, comprimento mínimo de 25 cm, com uma variação mais ou menos de 5%, altura de 3,0 cm com variação mais ou menos de 5%, material de cerdas pelo sintético.	Unidade	190
43	Vassoura de Piaçava , material cerdas piaçava, com cabo, comprimento total até 30 cm.	Unidade	460
44	Vassoura para Banheiro , cerdas em nylon, cabo plástico.	Unidade	75
45	Vassoura para Vasculhar , base em sisal, cabo em madeira. 3,5m, para limpeza de teto.	Unidade	25
LOTE 03 - HIGIENIZAÇÃO			
1	Água Sanitária , composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,5%, classe corrosivo classe 8, número 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1 G/L, embalagem caixa com 12 (doze) unidades.	Caixa	4.000
2	Álcool 70% Gel , antisséptico para mãos, contendo hidratante para pele, indicado para ação bactericida e antisséptico para mãos, acondicionado em frasco com válvula tipo pump com bico dosador e com dispositivo anti-entupimento e vazamento, embalagem de 1.000 ml.	Unidade	768
3	Álcool 70% Gel , desinfetante de uso geral, com ação germicida e bactericida 70° INPM, produto deve conter autorização e ou notificação Anvisa composição: desnaturante Benzoato de denatônio – álcool etílico hidratado, espessantes, propileno, veículo aquoso, glicol, peso líquido 5kg.	Galão	450
4	Alcool Étilico , líquido, com teor de no mínimo 92,8 INPM ou 96 GL, acondicionado em embalagem reforçada de 1.000 ml.	Unidade	2.000
5	Cloro , hipoclorito de sódio, líquido, concentrado, com 10% embalagem de 5,0 (cinco) litros.	Galão	1.000
6	Cloro granulado branco hipoclorito cálcio, 65 a 70 PER, cloro ativo embalagem de 10kg.	Unidade	45
7	Desinfetante Líquido , embalagem de 5,0 litros.	Unidade	3.685
8	Desodorante em Pedra , contendo 01 suporte e 1 refil não inferior a 30 g e não superior a 50g.	Unidade	300
9	Desodorizador Aerosol , essência lavanda, embalagem de 360 ml.	Unidade	800
10	Detergente Desengordurante Alcalino , Composição hidróxido sódio, hipoclorito sódio, dispersante, componente ativo alcalino clorado, características de 0,2 a 0,6%, alto poder desengordurante, aspecto físico líquido.	Unidade	150
11	Detergente Líquido , de 500 ml, concentrado, embalagem caixa com 24 (vinte e quatro) unidades.	Caixa	200
12	Detergente Líquido Concentrado , líquido, concentrado, biodegradável, com no mínimo 11% (onze por cento) do princípio ativo básico do detergente. Embalagem plástica de 5,0 (cinco) litros.	Galão	320
13	Inseticida Aerosol , embalagem com 12 (doze) unidades, A base de água, aplicação; Instalações domésticas e rurais; frasco com 400 (quatrocentos) ml.	Caixa	153
14	Limpa Alumínio e Inox , líquido, sem odor, embalagem de 500 (quinhentos) ml.	Unidade	30
15	Limpa Vidro , líquido, embalagem de 500 (quinhentos) ml.	Unidade	255
16	Limpador Desengordurante , líquido, tensoativo aniônico biodegradável, composição linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, alcalinizante, sequestrante, solubilizante, éter glicólico, álcool, perfume e água, embalagem com 500 (quinhentos) ml.	Unidade	700



17	Pasta de Limpeza Cristalizada , biodegradável, à base da combinação de sabão de coco, glicerina, agente mineral, conservante, essência e com finíssima granulização, embalagem de 500 g.	Caixa	108
18	Sabão de Coco , embalagem caixa com 50 (cinquenta) tabletes, a base de óleo de coco, em tabletes de 200 (duzentos) g, embalados em caixa, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e registro no M.S.	Caixa	45
19	Sabão em Barra , glicerinado em barra, embalagem pacote com 05 (cinco) unidades, Sabão em barra neutro, glicerinado sem perfume, barra 200 (duzentos) g.	Pacote	363
20	Sabão em Pasta , embalagem 500 (quinhentos) g, tipo pasta cristal, rosa.	Unidade	79
21	Sabão em Pó , embalagem com 24 (vinte e quatro) unidades, com tensoativo biodegradável, contendo na composição água, corante e branqueador óptico, embalagem em com 500 (quinhentas) g, com composição química registro no M.S.	Unidade	650
22	Sabonete Líquido , cremoso, saboneteira para o sabonete líquido, refil 800 (oitocentos) ml para dispenser, erva doce.	Unidade	2.500
23	Saponáceo em Pó , embalagem de 300 (trezentos) g, tensoativos aniônicos, alcalinizantes, agente, biodegradável.	Unidade	50
24	Sulfato de Alumínio 2kg.	Unidade	144
25	Algicida de Choque , embalagem de 1.000 ml.	Unidade	18
26	Algicida de Manutenção , composição poliquaternário de amônia 60%, 1% de sulfato cúpri C, líquido, embalagem de 1000ml.	Unidade	15
27	Desinfetante Hospitalar para superfícies fixas, desinfetante a base de Hipoclorito de sódio, com ação bactericida frente a cepas específicas de: PSEUDOMAS AERUGINOSA, SALMONELLA CHOLERAESUIS, STAPHYLOCOCCUS AUREUS. Embalagem de 5 litros.	Galão	2.310
28	Cera de Polimento , composição básica polímeros acrílicos e ceras especiais, com fragrância, cor incolor, líquido, embalagem de 5 litros	Galão	12
29	Amaciante líquido 1 litro concentrado , perfume suave, com óleo de argan, dados e identificação do fabricante, com registro da Anvisa.	Unidade	300
30	Elevador de alcalinidade 2kg.	Unidade	10
31	Limpa borda 1 litro.	Unidade	12
32	Pastilha de Cloro.	Unidade	144
33	Barrilha leve em pó branco inodoro, carbonato de sódio embalagem de 2kg.	Unidade	144
34	Clarificante 1 litro.	Unidade	320
LOTE 04 – HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA DE CEMITÉRIOS			
01	Desinfetante Germicida Bactericida , 1000ml caixa 12 (doze) unidades.	Unidade	35
02	Deltametrina SC Inseticida , 30 ml caixa comm 12 (doze) unidades.	Unidade	35
03	Óleo de pinho	Unidade	45

3. DOS PRAZOS E DA ENTREGA

3.1. Os itens registrados serão entregues de forma parcelada, em até 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Fornecimento, no almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração localizado na Avenida Brigadeiro Alberto de Costa, nº 756 – Aracui – Lauro de Freitas/BA;

3.2. Todas as despesas de entrega correrão por conta da contratada, como seguro, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários;

3.3. Caso a Contratada tenha algum impeditivo para o não cumprimento do prazo do item 3.1 deverá comunicar à Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitam o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação do impedimento.

3.4. A validade dos produtos serão de mínimo de 06 (seis) meses, a contar da data da entrega.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS



4.1. A proposta de preços deverá ser apresentada respeitando a especificação, conforme o termo de Referência, com no máximo duas casas decimais.

4.2. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

5. DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

5.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

5.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

5.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

5.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho – CNDT.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Contratante, em estrita observância das especificações deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal juntamente com todas as regularidades fiscais em dias, constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, tipo, procedência e prazo de garantia;

6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.3. Se após o recebimento definitivo do produto for encontrado algum “Vício oculto”, o fornecedor substituirá o item no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento do aviso escrito enviado por fax, e-mail ou outro meio hábil.

6.4. Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.6. Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos materiais.

6.7. O fornecimento dos produtos, de cada nota de empenho, deverá ocorrer em parcela única.

6.8. Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto do contrato.

6.9. Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas;

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Efetuar o pagamento ao licitante vencedor, quando da sua contratação, de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas neste Termo de Referência;

7.2. Receber provisoriamente o material mediante regular aferição de quantitativos, disponibilizando local, data e horário;

7.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.4. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos objetos fornecidos, para que sejam corrigidos;

- 7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- 7.6. Assegurar-se da boa qualidade dos objetos fornecidos;
- 7.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite; regulamentares e contratuais.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo fiscal de contratos, o Servidor Sr. Fernando Carneiro da Silva Neto - Matrícula Nº 70.111-1, designado oficialmente por meio de Portaria pela Secretaria de Administração;
- 8.2. Caso o objeto seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído no prazo máximo de 24 horas, conforme sub item 6.3 desse Termo de Referência, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na prestação do serviço prejudicará o andamento das atividades das Secretarias beneficiárias.

9. DO PAGAMENTO

- 9.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da certificação de que o objeto foi devidamente entregue nas mais perfeitas condições e mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo o n.º do CNPJ da empresa, n.º da conta bancária, nome do banco e da respectiva agência bancária ou boleto bancário;
- 9.2. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, serão os mesmos restituídos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo o Município de Lauro de Freitas por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;
- 9.3. Serão efetuadas as retenções na Fonte dos impostos, conforme legislação vigente;
- 9.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza;
- 9.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição de pagamento por parte da Contratada, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do Contratante.

10. PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, sem justificativas aceitas pela Administração, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar, isolada ou cumulativamente, as sanções administrativas de advertência, multas, sem prejuízo da rescisão contratual, o impedimento de licitar e contratar com o município;
- 10.2. As sanções administrativas serão aplicadas de acordo com a gravidade das infrações cometidas pela contratada, nos seguintes casos:
- 10.2.1. Advertência, nos casos de descumprimento parcial do contrato, a critério da Contratante.
- 10.2.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 1º (primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 30º (trigésimo) dia;
- 10.2.3. Multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso na entrega ou atraso na substituição do material, até o 60º (sexagésimo) dia, a partir do qual será considerada inexecução total da parcela, cumulada com multa compensatória de até 15% sobre o valor do empenho e rescisão contratual;
- 10.2.4. Impedimento de licitar e contratar com o município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, para as hipóteses previstas no art. 7º da Lei 10.520/2002;



10.3. Para as hipóteses de descumprimento parcial do contrato, será aplicada multa compensatória de até 10 % (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento parcial do contrato, sem prejuízo das demais hipóteses previstas na legislação:

a) a entrega de materiais diversos do especificado neste Termo de Referência ou do oferecido pelo licitante em sua proposta;

10.3.1. A critério da Administração, na hipótese de descumprimento parcial, caso seja conveniente, poderá o objeto ser aceito, sem prejuízo da multa compensatória correspondente e glosa na Nota de Empenho do valor correspondente e à parcela não cumprida;

10.4. Para as hipóteses de descumprimento total do contrato, será aplicada multa compensatória de até 15 % (quinze por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, podendo ser cumulada com rescisão contratual. Considerar-se-á descumprimento total do contrato:

a) a recusa injustificada em assinar o termo contratual ou receber a nota de empenho;

b) reincidência nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e c do subitem 9.3;

10.5. Quaisquer das Sanções Administrativas poderão, a juízo da Administração e havendo compatibilidade, ser aplicadas de forma concomitante;

10.6. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao fornecedor;

10.7. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial;

10.8. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa;

10.9. Deverão ser observados, na hipótese de aplicação das Sanções Administrativas, os princípios do devido processo legal e da ampla defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia em que tomar conhecimento dos fatos;

10.10. A aplicação das referidas Sanções Administrativas não obsta as responsabilidades legais da licitante por perdas e danos causados à Administração Pública;

10.11. Em caso de não regularização da documentação entregue anexa à nota fiscal, após o decurso do prazo concedido pela Contratante, o contrato será rescindido e será aplicada de multa de 15% sobre o valor do empenho.

11. DAS AMOSTRAS

11.1. O licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, deverá apresentar no prazo de 03 (três) dias úteis as amostras que deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Administração e de Ações e Projetos Estratégicos, no endereço Avenida Brigadeiro Alberto Costa Matos, S/N – Aracui - Lauro de Freitas – Centro Administrativo de Lauro de Freitas - CEP: 42.700-000, aos cuidados do Gestor de Contratos Senhor **Ciro Muthe** atendendo rigorosamente as especificações contidas na proposta escrita, sob pena de desclassificação e aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência.

12. FONTE DE RECURSO

12.1. A despesa deste processo correrá por conta da dotação orçamentária: **Fonte de recurso** Tesouro – 00.

14. PRAZO DE EXECUÇÃO

14.1. Prazo de 12 meses, a contar da sua assinatura, com fornecimento de forma parcelada.



**ANEXO VI
MODELO DE APRESENTAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO OU RECURSO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
LAURO DE FREITAS**

Nome/Razão Social

Endereço

Insc. no Cadastro Físico Social

Insc. no Cadastro Econômico Social

Senhor (a) Prefeito (a):

Requer:

Telefone p/ contato: _____

Nestes Termos Pede Deferimento _____, de _____ de _____

Assinatura: _____